



เลขรับ: 0264/2569

วันที่รับ: 9/9/2569

เวลารับ: 09:53

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๕/ว๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
๔๗๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จำนวน ๑ เล่ม

๒. แบบตอบรับการประเมินคุณภาพและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย นายคำล่า ไขคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัด งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำคู่มือ
ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D
Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านประกันคุณภาพสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่านพิจารณาประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวแก่บุคลากรที่สนใจ ทั้งนี้ หากท่านประเมิน
คุณภาพคู่มือเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ไปที่สำนักงานคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ด้วยจะ
ขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกกลิน ขาทิพฮต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริการการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๑๔

ฟอร์มแนบเพิ่มเติม บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการ

เริ่มต้น

เริ่มต้น

ทราบ

- มอบวิกานดา ประสานดำเนินการ
- มอบหัวหน้าสำนักงาน พิจารณาตอบรับ
- มอบคุณธนพล เผยแพร่คู่มือทาง www คณะฯ



เอกสารนี้ถูกบันทึกด้วยระบบอัตโนมัติ
การดำเนินการในเอกสารฉบับนี้

9 ก.ย. 2569

สิ้นสุด

สิ้นสุด





แบบตอบรับการประเมินและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail

ได้รับคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จำนวน 1 เล่ม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ (ผู้รับ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรุณาส่งกลับมาที่

นายคำล่า ไขคำ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

IP-PHONE 602 โทร. 042970214

แบบประเมินคุณภาพคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(CHE QA Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้เขียน นายคำล่า ไขคำ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ผลงาน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

2. คู่มือมีความถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

3. มีการแสดงตัวอย่างให้เห็นเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

4. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์และตรงกับผลงาน

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ของผลงาน

5. คู่มือเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษา

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

6. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้

☐ น้อย ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น

ความเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



นายคำล่า ไขคำ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
งานบริการการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานแทน ให้สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้บุคลากรรุ่นต่อไปสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้แบ่งออกเป็น 5 บท ประกอบด้วย บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตของคู่มือ และคำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบนำเสนอโครงสร้างการบริหารจัดการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน และโครงสร้างการปฏิบัติงาน บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน อธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ CHE QA 3D Online ตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบจนถึงการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล และบทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวบรวมปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

คำลำ ไขคำ
สิงหาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	4
1.5 คำจำกัดความ	5
บทที่ 2 โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	9
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	9
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	22
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	22
3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	29
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	31
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	32
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	33
4.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน	55
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	56
5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	56
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	60
บรรณานุกรม	62
ภาคผนวก	64
ภาคผนวก ก เอกสารที่เกี่ยวข้อง	65
ประวัติผู้เขียน	66

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการวางแผนเตรียมความพร้อมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระบบ CHE QA Online	32
ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา	56

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	11
ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	12
ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	13
ภาพที่ 2.4 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการวางแผนเตรียม ความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online	19
ภาพที่ 2.5 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	20
ภาพที่ 4.1 ภาพหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อเข้าใช้งานระบบCHE QA Online ระดับคณะ	33
ภาพที่ 4.2 การ Login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ	33
ภาพที่ 4.3 หน้าจอรระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ	34
ภาพที่ 4.4 หน้าจอรระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ (Admin Tool)	34
ภาพที่ 4.5 การเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	35
ภาพที่ 4.6 การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	35
ภาพที่ 4.7 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	36
ภาพที่ 4.8 การสร้างผู้ใช้งานใหม่	36
ภาพที่ 4.9 การสร้าง Username และ Password ให้ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	36
ภาพที่ 4.10 กำหนดสิทธิ์ admincurriculum	37
ภาพที่ 4.11 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	37
ภาพที่ 4.12 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว	38
ภาพที่ 4.13 การเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	38
ภาพที่ 4.14 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	39
ภาพที่ 4.15 ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	39

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.16 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร	40
ภาพที่ 4.17 การลบชื่อ User	40
ภาพที่ 4.18 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร	41
ภาพที่ 4.19 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว	41
ภาพที่ 4.20 การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับหลักสูตร	42
ภาพที่ 4.21 การสร้างผู้ใช้งานใหม่เพื่อกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับหลักสูตร	42
ภาพที่ 4.22 การสร้าง Username และ Password ให้ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร	43
ภาพที่ 4.23 กำหนดสิทธิ์ admincurriculumAssessor	43
ภาพที่ 4.24 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	44
ภาพที่ 4.25 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว	44
ภาพที่ 4.26 การเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	45
ภาพที่ 4.27 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	45
ภาพที่ 4.28 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร สำเร็จ	46
ภาพที่ 4.29 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	46
ภาพที่ 4.30 การลบชื่อ User	47
ภาพที่ 4.31 กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับคณะ	47
ภาพที่ 4.32 การสร้างผู้ใช้งานใหม่	47
ภาพที่ 4.33 การสร้าง Username และ Password ให้กรรมการประเมินระดับคณะ	48
ภาพที่ 4.34 กำหนดสิทธิ์ headofassessors	48
ภาพที่ 4.35 บันทึกข้อมูลให้กรรมการประเมินระดับคณะ	49
ภาพที่ 4.36 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว	49
ภาพที่ 4.37 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	50
ภาพที่ 4.38 รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	51
ภาพที่ 4.39 ข้อมูลพื้นฐาน CDS (จำนวนหลักสูตรทั้งหมด)	51
ภาพที่ 4.40 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)	52

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.41 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)	52
ภาพที่ 4.42 รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่บันทึกแล้ว (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)	52
ภาพที่ 4.43 การรายงานผลการประเมิน	53
ภาพที่ 4.44 ชื่อเกณฑ์การประเมิน	53
ภาพที่ 4.45 สรุปผลการประเมิน	54
ภาพที่ 4.46 รายการหลักฐาน	54
ภาพที่ 4.47 การส่งรายงานผลการประเมิน	55

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร (มน.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA Online) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันอุดมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินผล และส่งรายงานในทุกปีการศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยเริ่มใช้ระบบดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นมานั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557) ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ. 2557 - 2561) ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน มาเป็นระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE 3D) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษำบันทึกผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เช่น ระบบ AUN-QA หรือระบบ EdPEX หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันและนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ว่าสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจะใช้ระบบใด ก็ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกำหนดให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และข้อ 6 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถาบันการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบได้ในระดับสากล จึงเปิดโอกาสให้อิสระกับสถาบันการศึกษาที่จะเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพของ สป.อว. หรือระบบประกันคุณภาพที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง หรือระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และแจ้งให้ สป.อว. ทราบ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557) ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกระดับ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ และนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) และยกระดับคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมว่าสถาบันสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล โดยปัจจุบันได้ขับเคลื่อนองค์กรผ่านเกณฑ์คุณภาพที่หลากหลาย เช่น เกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร และเกณฑ์ EdPEX เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับองค์กร ข้อมูลสรุปเชิงโครงสร้างของนโยบายและระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายหลัก 5 ข้อ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพไว้ 5 ด้านหลัก ได้แก่

- 1) เร่งรัดพัฒนามาตรฐาน ส่งเสริม ควบคุม ติดตาม และประเมินคุณภาพการศึกษาทุกมิติ
- 2) สร้างกลไกขับเคลื่อน จัดให้มีระบบการทำงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในทุกระดับองค์กร
- 3) พัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง มุ่งเน้นการยกระดับการทำงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ

- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ผลักดันการทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก
- 5) เผยแพร่ข้อมูลสู่สังคม นำผลการประเมินและข้อมูลการพัฒนาคุณภาพไปสื่อสารแก่สาธารณชน (งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร , 2568)

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยึดโยงกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมมาตรฐานและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกมิติ กรอบแนวทางและกลไกสำคัญด้านการประกันคุณภาพของคณะ มีรายละเอียด ดังนี้ ระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาคณะมีการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ระดับหลัก โดยผสมผสานเกณฑ์มาตรฐานระดับสากลและระดับชาติ ดังนี้ **ระดับหลักสูตร** (Program Level) นำระบบและเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) เข้ามาใช้ในการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ทุกสาขาวิชา เพื่อผลักดันให้ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Expected Learning Outcomes) ตอบสนองความต้องการของตลาดงาน **ระดับคณะ** ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ร่วมกับตัวชี้วัดจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมในแต่ละปีการศึกษา **ระดับมหาวิทยาลัย** (University Level) นโยบายในระดับภาพรวมของมหาวิทยาลัยมุ่งไปสู่เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อความโปร่งใสและเป็นเลิศทางองค์กร

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ

1.2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ และผู้ปฏิบัติงานแทน

1.2.3 เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคนิคและประสบการณ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานแทนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีความรู้และทราบเทคนิคในการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online)

1.3.4 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

1.3.5 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมในขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการ และวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ระดับคณะ ตั้งแต่การเข้าใช้งานระดับคณะ ประกอบด้วย การตั้งปีการศึกษา การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา การเพิ่มและแก้ไขกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรและระดับคณะ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การบันทึกรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ การบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ระดับคณะ การตรวจสอบการส่งรายงานระดับหลักสูตร การตรวจสอบการส่งผลประเมินระดับคณะเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการภายใต้กฎหมายและประกาศระดับอุดมศึกษา ได้แก่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562, ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา/กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษา และนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขับเคลื่อนการจัดเก็บข้อมูลระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งการดำเนินการเริ่มต้นตั้งแต่ การจัดเก็บ

ข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี และการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินในระบบ(CHE QA 3D Online) ระดับคณะ ซึ่งดำเนินการภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี การดำเนินงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย **ผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบข้อมูลในระบบ (Users & Data Entry) ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)** บุคลากรดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ สร้างบัญชีผู้ใช้งาน มอบหมายสิทธิ์ ดูแลภาพรวม และตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลในระดับคณะก่อนส่งต่อ **ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร (User ระดับหลักสูตร)** ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคณะ มีหน้าที่นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตรตนเองเข้าสู่ระบบ **ผู้บริหารระดับคณะ (Dean / Management):** คณบดีและรองคณบดีที่กำกับดูแลงานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า นำข้อมูลไปใช้รวบรวมทำรายงานผลการประเมินตนเองในระดับคณะ และอนุมัติการส่งรายงานผลผ่านระบบ **ผู้ประเมินและตรวจสอบคุณภาพ (Auditors & Assessors)** งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Admin สถาบัน) หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ควบคุมภาพรวมระบบ บังคับใช้ปฏิบัติการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของคณะ และคอยกำกับติดตามให้ทุกคณะคีย์ข้อมูลเสร็จทันเวลา **สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว. / Admin สป.อว.)** ผู้ดูแลระบบกลางในระดับประเทศ (เดิมคือ สกอ.) มีหน้าที่สนับสนุนทางเทคนิค แก้ไขปัญหาเชิงระบบที่เกินอำนาจของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้รับรายงานผลการประเมินในขั้นสุดท้าย

1.5 คำจำกัดความ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาหรือหน่วยงาน การศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยมีระบบและกลไกที่ชัดเจน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพจาก ภายนอก (*สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557*)

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลเชิงประจักษ์จากการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา เพื่อตรวจสอบความ สอดคล้องระหว่างผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถานศึกษา (*สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2562*)

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) หมายถึง รายงาน ที่หลักสูตร คณะ หน่วยงาน หรือสถาบันจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในในรอบปีการศึกษา โดยนำเสนอผลการดำเนินงานตามพันธกิจ เป้าหมาย และตัวบ่งชี้ ตลอดจนวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (*คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2562*)

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) หมายถึง รายงานที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำขึ้น เพื่อแสดงผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตร คณะ หน่วยงาน หรือสถาบันตามเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละรอบปีการศึกษา โดยรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (*คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2562*)

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา หมายถึง รายงานที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันอุดมศึกษา ระดับสถาบันเท่านั้น โดยให้ระบுவามมหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับสถาบัน หรือเครื่องมือคุณภาพที่เลือกใช้ และระยะเวลาที่ใช้ระบบหรือเครื่องมือ ดังกล่าว ผลประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน และให้รายงานผลลัพธ์ตามพันธกิจของตัวชี้วัด ที่สำคัญ 10 ด้าน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 พร้อมแนบผลการประเมินตนเอง ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมาย โดยจัดส่งผ่านระบบ CHE QA Online (*สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2562*)

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาโดยองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นกลางและเป็นอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบ รับรอง และรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (*สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2562*)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ระบบและกลไกในการกำกับการบริหาร คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง และสาธารณชน (*คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา, 2565*)

ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEx หรือ TQA ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือ ระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นและ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่ง รายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปของ PDF File ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online (*สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557*)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) คือ กรอบแนวทางและเครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏในทุกระดับ (ระดับสถาบัน คณะ หลักสูตร) ซึ่งถูกออกแบบ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) เพื่อตอบสนองต่อตัวบ่งชี้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอุดมศึกษา รวมถึงพันธกิจเฉพาะของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2562)

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เป็นการนำเกณฑ์บัลดริจด้านการศึกษา (Baldrige Excellence Framework for Education) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของการอุดมศึกษาไทย เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และยั่งยืน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล (กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2567)

ระดับสถาบัน/ระดับมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระดับคณะ/คณะ หมายถึง หน่วยงานระดับคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระดับหลักสูตร/หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment Online System) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และส่งเสริม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันอุดมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานการประเมินคุณภาพภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินผล และส่งรายงาน ในทุกปีการศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557)

CHE QA 3D Online (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE 3D) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งพัฒนา ต่อยอดมาจากระบบ CHE QA Online โดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สกอ.เดิม) ให้รองรับกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ. 2557 - 2561) ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตั้งแต่ การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิง การประเมินตนเอง การประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อนำเสนอสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557)

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) หมายถึง ชุดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและมีความ สำคัญต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบันอุดมศึกษา อาทิ จำนวนหลักสูตร จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและ คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิอาจารย์ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ การมีงานทำบัณฑิต นักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย ฯลฯ โดยข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้จะต้อง เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และใช้ร่วมกันในทุกระดับ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2567)

Admin ระดับหลักสูตร/หลักสูตร หมายถึง ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ที่มีหน้าที่ในจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งหมดในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Admin ระดับคณะ/คณะ หมายถึง ผู้ดูแลระบบระดับคณะ ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ และจัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะทั้งหมดในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ระดับคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Admin ระดับสถาบัน/ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง ผู้ดูแลระบบระดับสถาบัน มีหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทที่ 2

โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

เนื้อหาในบทที่ 2 ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการ มีโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) และโครงสร้างความสัมพันธ์ของงาน รวมถึงขอบเขตภาระงานบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสกลนคร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภาควิชาที่เปิดการสอน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมวิทยา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศิลปะนาฏศิลป์ บรรณารักษศาสตร์ ปรัชญาศาสนา ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” และได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของคณะจากคำว่า “หัวหน้าคณะ” มาใช้คำว่า “คณบดี” แทน ปี พ.ศ. 2541 ได้เปลี่ยนแปลงการบริหารงานวิชาการจาก “ภาควิชา” เป็น “สาขาวิชา” และในปี พ.ศ. 2542 ได้รวมสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกันเป็น “กลุ่มสาขาวิชา” มีทั้งหมด 6 กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มภาษาต่างประเทศ กลุ่มภาษาไทย กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มสุนทรียศาสตร์ กลุ่มบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และกลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การดำเนินงานของคณะเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ได้บัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏสกลนครได้รับยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 1 มีนาคม 2548 มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบ่งการบริหารออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานกิจการนักศึกษา เปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสังคมศาสตร์, สาขาวิชาภาษาไทย, สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ, สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์, สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน, สาขาวิชาศิลปกรรม, สาขาวิชาดนตรี, สาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม, สาขาวิชานิติศาสตร์, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ, สาขาวิชาภาษาจีน และโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและคุณธรรม

2. เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น

3. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา มีการบริการวิชาการ ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม และเชิดชูศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับความต้องการชุมชน เป็นวัฒนธรรมมีชีวิต อันเป็นการสร้างเสริมทุนทางเศรษฐกิจให้ชุมชน

4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน

11 หลักสูตร ดังนี้

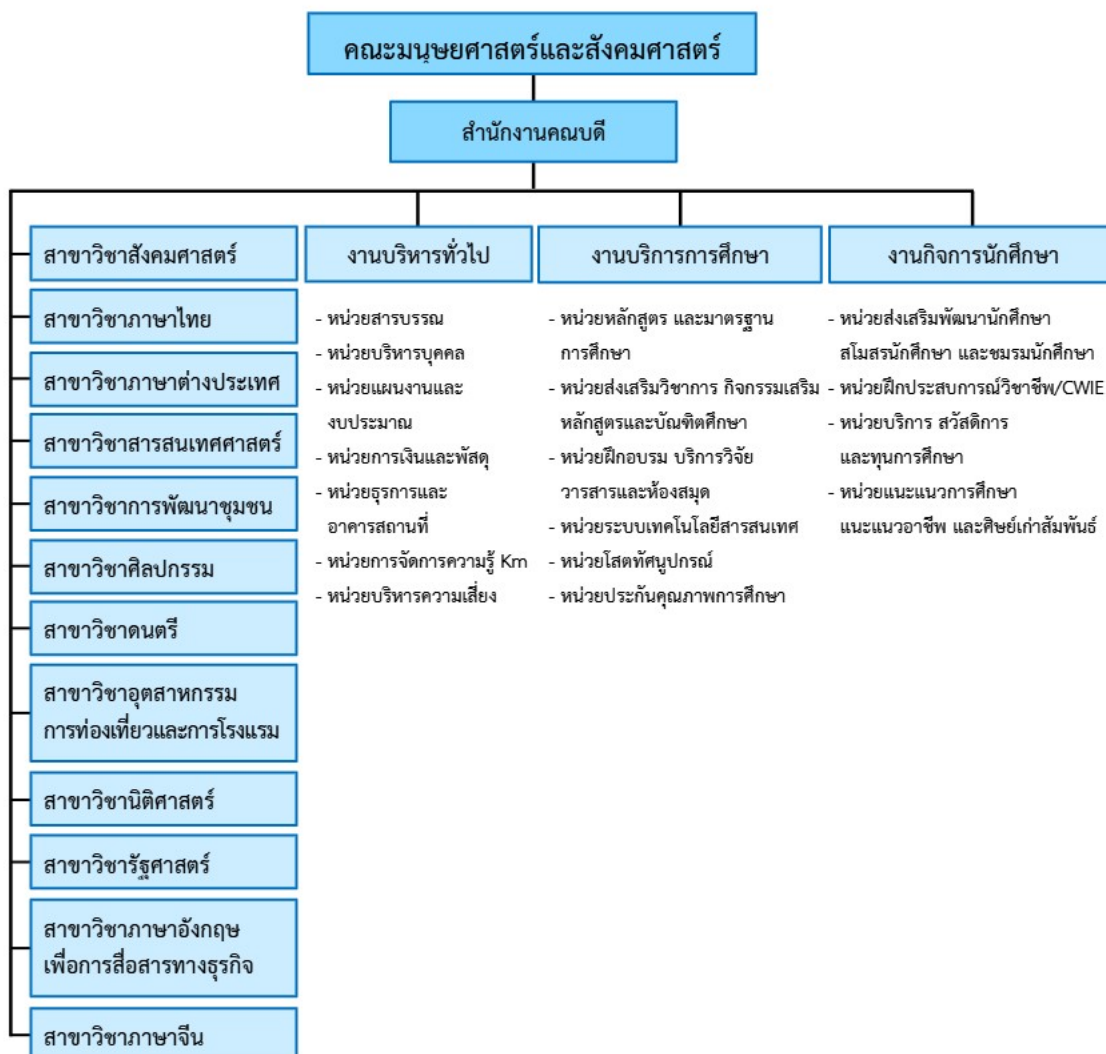
1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาพัฒนาชุมชน
6. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
7. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
8. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ
9. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
10. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและการจัดการสื่อดิจิทัล

สถานที่ตั้ง เลขที่ 680 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคาร 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/
โทรสาร 0 4297 0214

2.1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการแบ่งโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

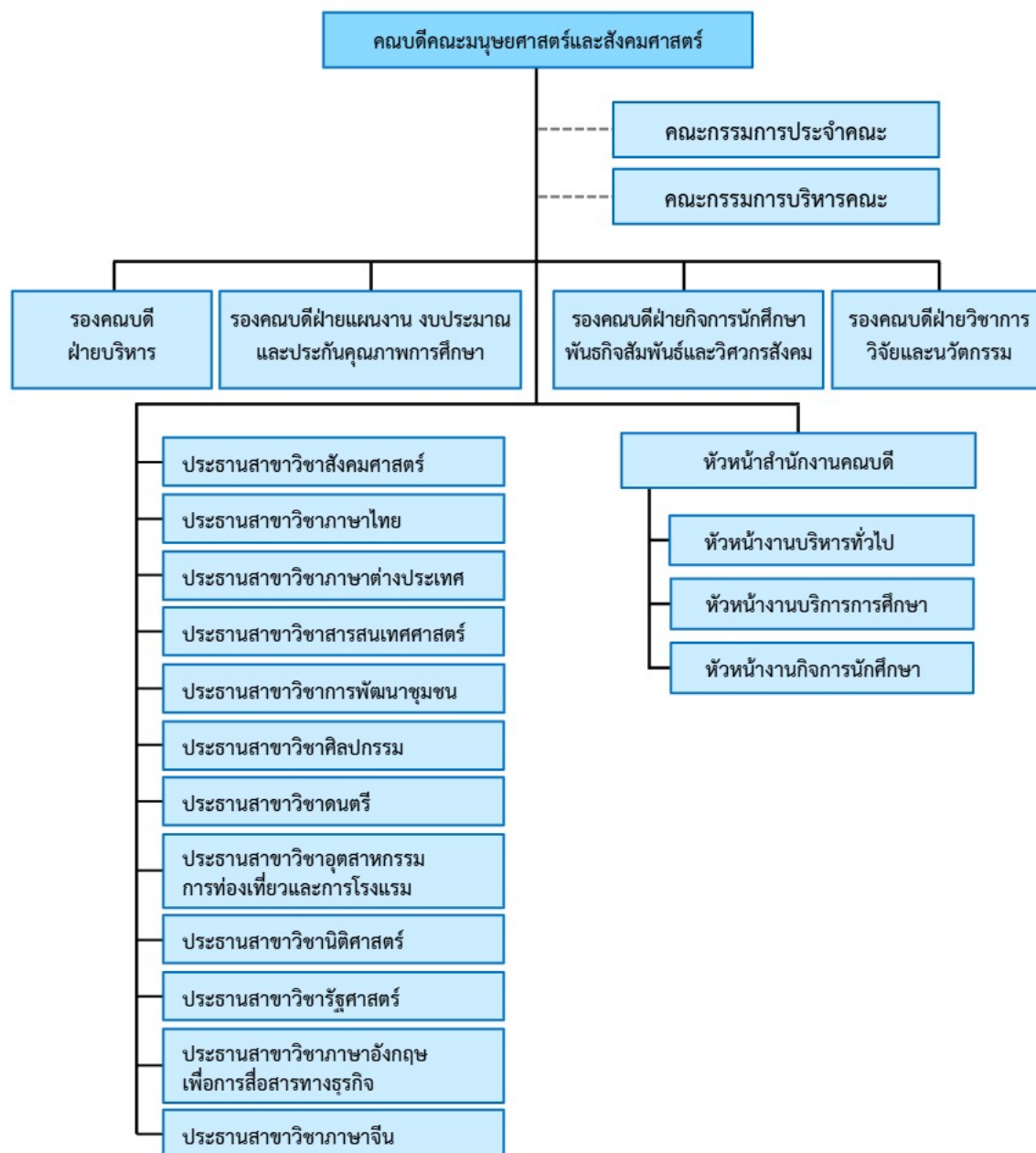
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่มา : แผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 - 2573

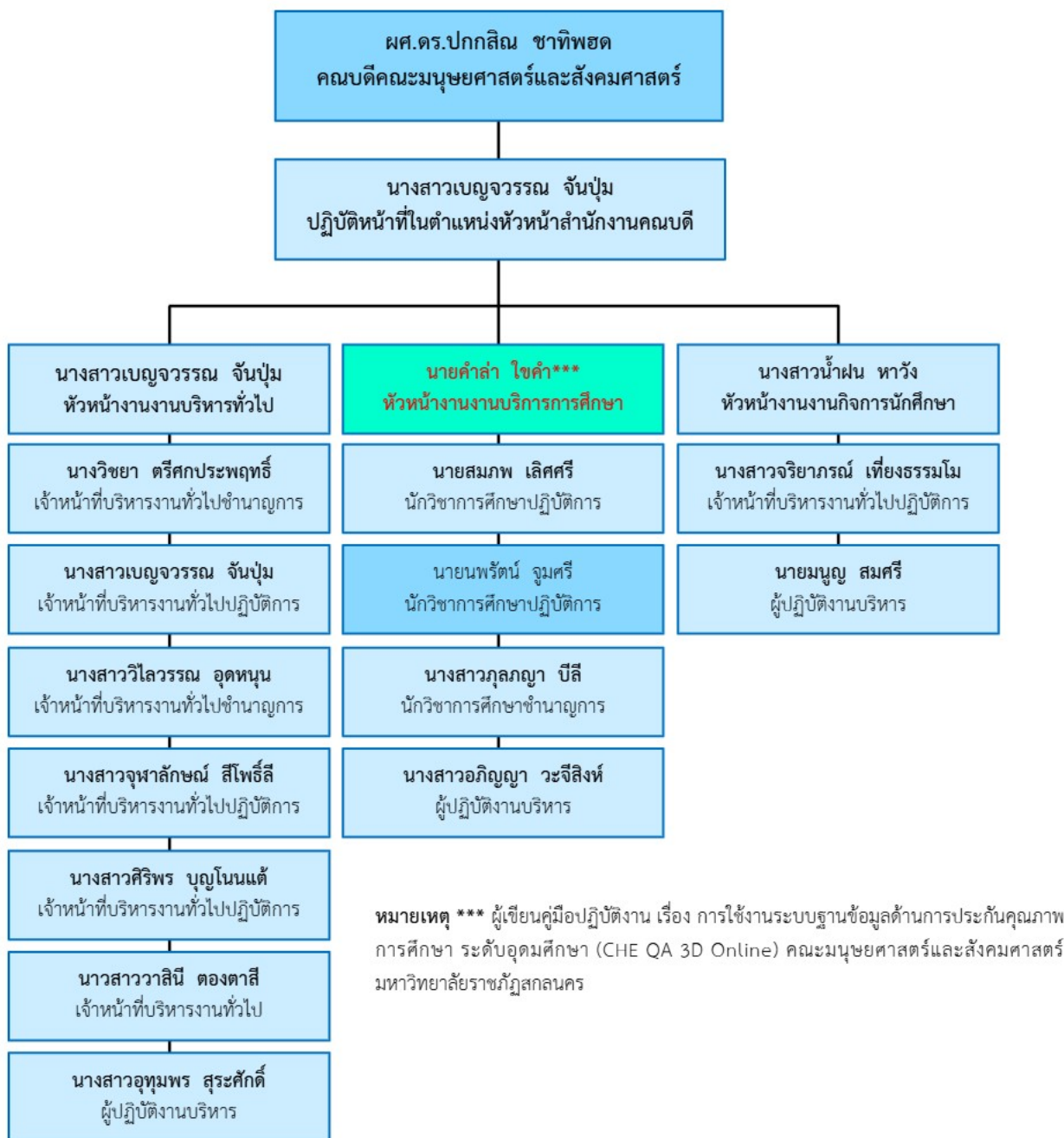
2.1.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart) เป็นดังนี้



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่มา : แผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 - 2573

2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่มา : แผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 - 2573

2.1.4 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2547) มีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ จัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไป ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยแบ่งภารกิจหลักในการดำเนินงานเป็น 3 งาน ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป ภารกิจรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคลการจัดทำแผนงานและโครงการ การเงินและพัสดุ และการจัดการความรู้ อยู่ภายใต้การบริหารและกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายแผนงาน งบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตามลำดับ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและพัสดุของคณะ
- 1.2) ควบคุมการใช้อาคารสถานที่ของคณะ
- 1.3) ประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของคณะ
- 1.4) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ
- 1.5) จัดทำนโยบาย แผนงาน และคำขอจัดสรรงบประมาณของคณะ
- 1.6) ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
- 1.7) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะ
- 1.8) สนับสนุนงานบุคคลภายในคณะทุกด้าน
- 1.9) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 1.10) สนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะ

2) งานบริการการศึกษา ภารกิจรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานหลักสูตร การบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาและการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประกันคุณภาพการศึกษา อยู่ภายใต้การบริหารและกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม รองคณบดีฝ่ายแผนงาน งบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้างานบริการการศึกษา ตามลำดับ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรภายในและภายนอกคณะ
- 2.2) จัดฝึกอบรมและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา
- 2.3) บริการสื่อทัศนูปกรณ์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 2.4) ควบคุมและบริหารห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในคณะให้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5) จัดฝึกอบรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.6) ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2.7) สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตรและสาขาวิชาในทุกด้าน

3) งานกิจการนักศึกษา การกิจรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา อยู่ภายใต้การบริหารและกำกับดูแลของรองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา พันธกิจสัมพันธ์และวิศวกรสังคม หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้างานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

3.2) ประสานงานและดำเนินการจัดกีฬาและนันทนาการให้กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อส่งเสริมความสามัคคี บริการและแนะแนวการศึกษาและอาชีพให้กับนักศึกษา

3.3) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของชมรม สโมสรนักศึกษาของคณะและศิษย์เก่า รวมทั้งประสานงานและดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาของคณะ

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน

(2) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์ และ จัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการ ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาการติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของ นายคำล่า ไขคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายคำล่า ไขคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน

(1) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานวางระบบกลไก และการจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(2) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงานในการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อเผยแพร่ ให้สาขาวิชาสังกัดคณะใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(3) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงาน การควบคุม การกำกับ ติดตาม การวิเคราะห์ และสรุปผล การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(4) ดูแลและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE3D) ในระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<http://www.chequa.mua.go.th/>)

(5) ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากหลักสูตร ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตลอดจนนำข้อมูลมาดำเนินงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในส่วนที่รับผิดชอบดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(6) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมกับคณะกรรมการประเมิน ในส่วนที่รับผิดชอบดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขความถูกต้องของเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะกับข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

(7) รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกหลักสูตร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับหลังการตรวจประเมิน) สรุปข้อมูลแล้วจัดส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(8) การดูแลระบบฐานข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตรและของคณะ

(9) จัดการประชุม อบรม โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

(10) ร่าง พิมพ์ ตรวจ หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ

(11) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือโครงการ โดยประชุมร่วมกับหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

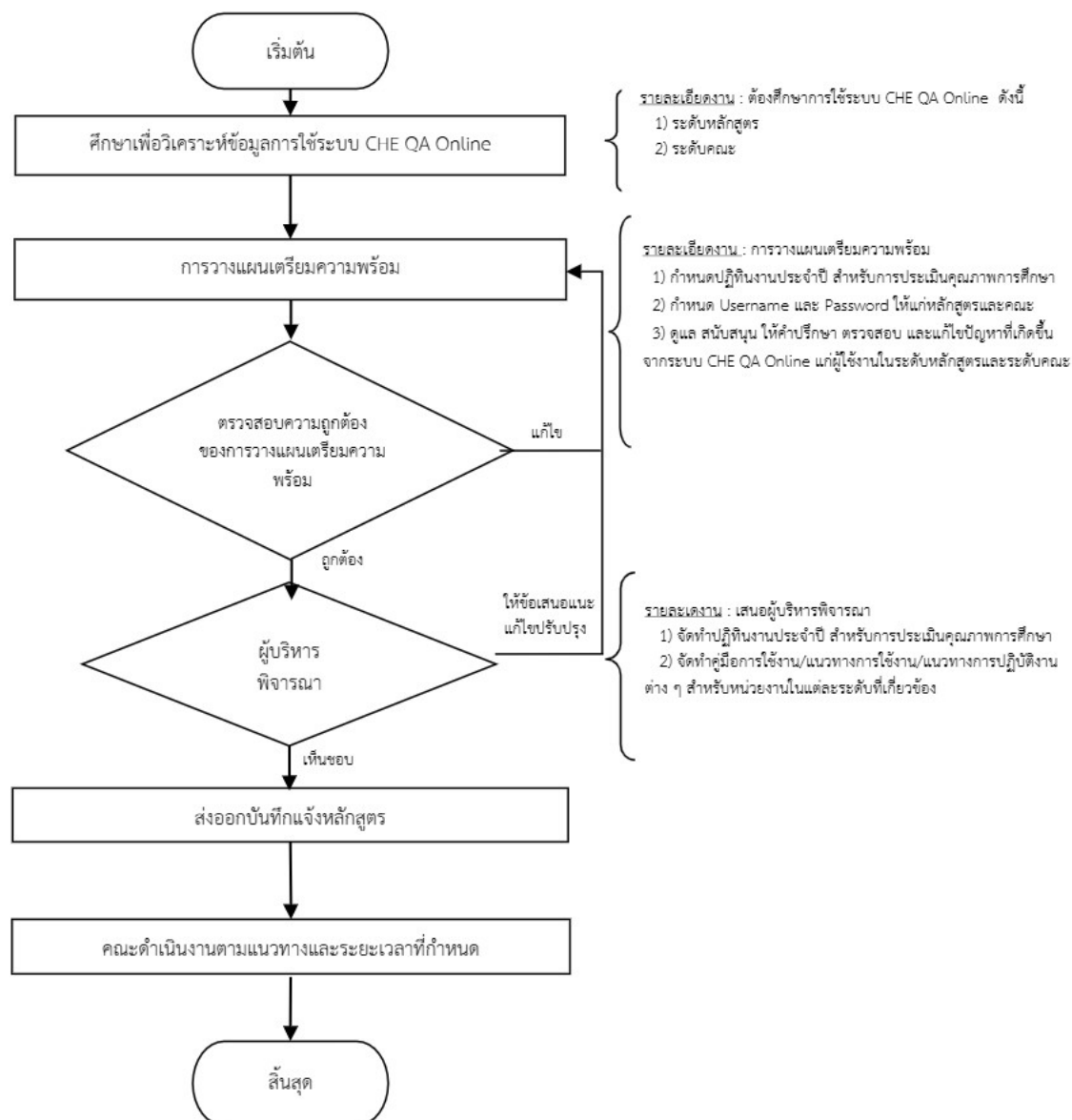
(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

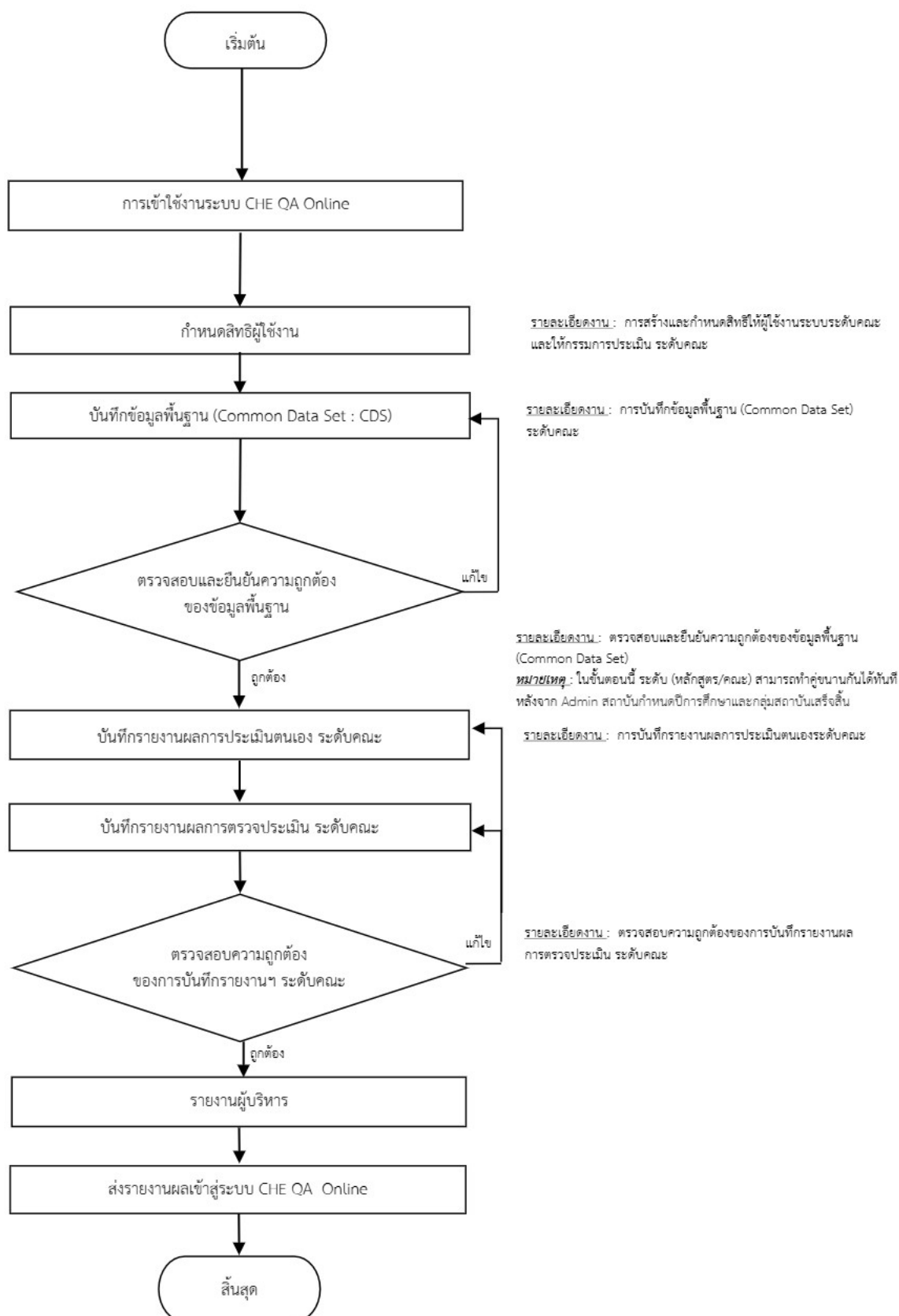
(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

จากภาระหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอาการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



ภาพที่ 2.4 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการวางแผนเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online



ภาพที่ 2.5 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการใช้งานระบบฐานข้อมูล
ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ระดับคณะ

หมายเหตุ : สำหรับการกรอกข้อมูล CDS นั้น แม้การปฏิบัติงานจะทำแบบคู่ขนานได้ แต่ในเชิงโครงสร้างข้อมูล (Data Hierarchy) ข้อมูลจากระดับหลักสูตรจะเชื่อมโยงไปสู่ระดับคณะ และจากระดับคณะจะเชื่อมโยงไปสู่ระดับสถาบันตามลำดับ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและบูรณาการของฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมทั้งสถาบัน

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

สำหรับบทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข ของคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ ฉบับนี้ จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ มาตรฐาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังกล่าวถึงเงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน และแนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอีกด้วย

3.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ นั้น ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสาร เว็บไซต์ วิธีการกรอกข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพระดับคณะ รวมทั้งความรู้จากประสบการณ์ในการทำงานจริง จากการฝึกอบรม จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงมาเป็นคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

3.1.1 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด และลดความผิดพลาดในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานในระดับคณะ ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติและระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประเมินคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

2) กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2565 ได้กำหนดมาตรฐานหลักในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภารกิจอื่นที่สถาบันกำหนด รวมถึงผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการ องค์กร บุคลากร ทรัพยากร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์สำคัญ 10 ด้านในระบบประกันคุณภาพการศึกษา จะประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม 3. ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ 4. ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. ผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศต่อสาธารณะ 6. ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม 7. ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย 8. ผลลัพธ์ด้านบุคลากรทั้งด้านอัตรากำลัง ชีตความสามารถของบุคลากร สภาพแวดล้อมการทำงาน ความมั่นคงในอาชีพสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทน 9. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และ 10. ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ ที่ใช้เป็นกรอบในการประเมินตนเองและวางระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานในระดับอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบ

3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ

พ.ศ. 2561 มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาและให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของชาติในรูปแบบของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา คือ การให้อิสระมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและตามความถนัดของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดว่า สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง) โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ของการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ตามบริบทระดับและประเภทการศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินภายนอกตามรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและประเด็นอื่น ๆ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งหมายให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงการอุดมศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดแนวคิดปรัชญา และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาให้เป็นอัตลักษณ์และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และตามความถนัดของผู้เรียน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสนับสนุนกำกับ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) มีระบบการบริหารจัดการทั้งด้านผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากร หลักสูตรการเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษาและการประเมิน ตลอดจนระบบกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมตามแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และผลลัพธ์ที่สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภทการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน นอกจากนี้สถาบันผลิตและพัฒนาครูในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาครูประจำการให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ เพื่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education, DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก นั่นคือ เป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน โดยเป็นคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

(1) **ผู้เรียนรู้** เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

(2) **ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม** เป็นผู้มีความทักษะทางปัญญา ทักษะในศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม

(3) **พลเมืองที่เข้มแข็ง** เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ

บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมและประชาคมโลกอย่างสันติ

4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 5 มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

4.1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

4.2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชนภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

4.3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4.4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมการปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4.5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนรูปแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(2) มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(3) มหาวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5) ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 2 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ระบุว่า

2.1 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

2.2 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA หรือ ระบบ EdPEX หรือระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใด ๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 3 แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

3.4 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.5 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ก. กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข. กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น EdPEX หรือ Thailand Quality Award (TQA) ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือ ระบบ AUN-QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) และทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

3.6 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

6) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559) เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กำหนดประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม คือ

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรมสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน สถาบันสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนอาชีพพื้นฐาน เช่น

แรงงานที่ออกจากภาคเกษตรเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค สถาบันมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือ เฉพาะกลุ่ม สาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง สถาบันอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัย หรือเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสองด้าน รวมทั้งสถาบันอาจมีบทบาทในการพัฒนาภาคการผลิตจริง ทั้งอุตสาหกรรมและบริการ สถาบันในกลุ่มนี้อาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ลักษณะที่ 1 เป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา และลักษณะที่ 2 เป็น สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก สถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ สถาบันมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ในแนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

3.1.2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละระดับไว้ ดังนี้

1) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) ตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2557

(2) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน AUN-QA (Version 4.0) หลักสูตรพัฒนาใหม่/ปรับปรุง จะต้องพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป และหลักสูตรเดิมที่ยังไม่ครบรอบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตร ให้นำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

2) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 กำหนดให้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน พร้อมทั้งพัฒนามาตรฐานการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ถึงปีการศึกษา 2566 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 กำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามความสมัครใจของหน่วยงาน และตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไปให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

3) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน) ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 มหาวิทยาลัยได้ให้อิสระกับหน่วยงานในการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ทุกหน่วยงานมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานตนเอง ซึ่งจะแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหน่วยงานแต่อยู่ในกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ถึงปีการศึกษา 2566 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 กำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามความสมัครใจของหน่วยงาน และตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไปให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

3.2.1) การใช้ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ

1) การตรวจสอบการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะ Admin ระดับคณะ ควรกำหนดข้อมูล “กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา” ให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น การตั้งค่าระบบในระดับคณะ เนื่องจากเป็นข้อมูลอันดับแรกที่สำคัญ หากละเว้นหรือกำหนดไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้การตั้งค่าระบบไม่สมบูรณ์ และเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร

2) การตรวจสอบจำนวนหลักสูตรภายในได้โครงสร้างคณะ Admin คณะควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHE QA Online หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือคลาดเคลื่อน เช่น รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร หรือหลักสูตรเปิดใหม่ที่ยังไม่ปรากฏในระบบ CHE QA Online ฯลฯ ควรรีบดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง

แจ้งงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อประสานส่งข้อมูลไปยังผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. พิจารณาตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

3) การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online

(1) ควรใช้ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่มาจากฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยสำหรับรายการข้อมูลที่กำหนดให้ต้องใช้ข้อมูลร่วมกันกับมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน จำนวนหลักสูตร จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนบุคลากร ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับระดับมหาวิทยาลัย กรณีที่รายการข้อมูลใดไม่มีในฐานข้อมูลกลาง ให้ใช้ข้อมูลจากระดับคณะ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

(2) หากคณะไม่มีข้อมูลบางรายการที่ต้องบันทึก เช่น จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง หากคณะนั้นไม่มีจำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง ซึ่งบางคณะอาจไม่มีหลักสูตรในลักษณะดังกล่าว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโดยใส่เครื่องหมายขีด (-) หรือเลข 0 (ศูนย์) ลงในรายการข้อมูลพื้นฐานนั้น ห้ามเว้นว่างโดยเด็ดขาด เพราะหากไม่กรอกข้อมูลใดเลย ระบบ CHE QA Online จะถือว่ายังไม่มี การบันทึก และจะแจ้งว่า “การบันทึกยังไม่ครบ 100%”

4) การตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันการส่งข้อมูลระดับคณะเข้าสู่ระบบ CHE QA Online Admin คณะ ควรตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลทั้งหมด เช่น สถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตร การบันทึกข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ การแนบไฟล์รายงาน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หากดำเนินการกด “ยืนยันการส่งข้อมูล” แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้โดยตรง Admin ระดับคณะ ต้องแจ้ง Admin ระดับสถาบัน เพื่อดำเนินการประสานขอปลดล็อกจากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการส่งรายงานเข้าสู่ระบบ และไม่เป็นไปตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

สำหรับบทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงานของคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มากพอที่ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในบทนี้จะกล่าวถึง 1) กิจกรรมหรือแผนการปฏิบัติงาน 2) เทคนิคการปฏิบัติงาน 3) การติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ แล้ว จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลผลการประเมินตนเองและรายงานงานผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยใช้รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามที่กำหนดในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) ซึ่งเป็นการบันทึกผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบในระดับคณะ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมและการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง การบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้อง และการบันทึกยืนยันผ่านระบบ (CHE QA 3D Online) ให้แล้วเสร็จ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจึงมีวิธีการและเทคนิคที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการวางแผนเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพ
การศึกษา ในระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D Online

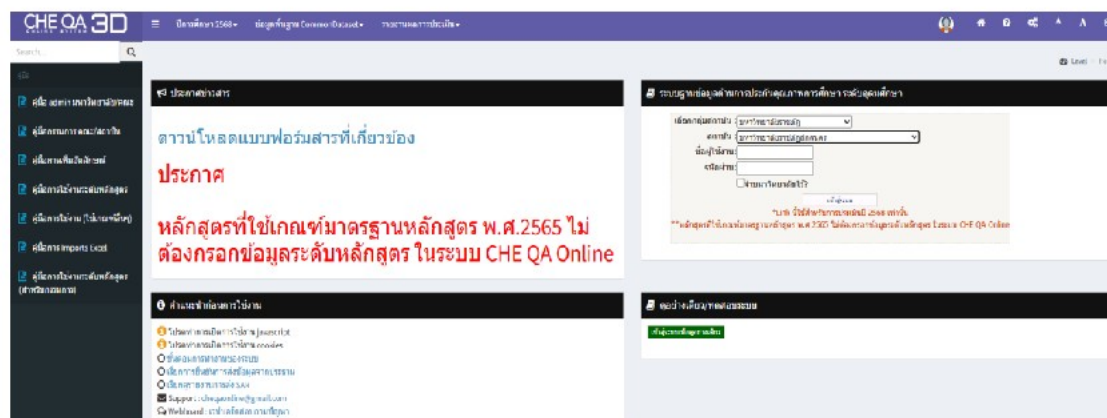
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	การวางแผนเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพในระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D Online ดังนี้ 1.1 ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์การใช้ระบบ CHE QA Online ให้ ระดับหลักสูตร เพื่อวางแผนงาน กำหนด Username และ Password ให้แก่หลักสูตรเพื่อเข้าใช้งานระบบ 1.2 จัดทำเอกสารกำหนด Username และ Password ให้แก่หลักสูตร คณะแจ้งหลักสูตร เรื่อง การเปิดใช้งานระบบ CHE QA Online ประจำปี การศึกษา พร้อมแจ้งแนวทางและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด 1.3 ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก ระบบ CHE QA Online แก่ผู้ใช้งานในระดับหลักสูตร	1 สัปดาห์
2	การสร้างและกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร และให้ คณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะ	1 วัน
3	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะและ ตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร	3 วัน
4	การลงข้อมูลผลการประเมินตนเอง SAR และ CAR ในระดับคณะ พร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง	3 วัน
5	การบันทึกรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะพร้อมตรวจสอบความ ถูกต้อง	2 วัน
6	การส่งรายงานผลการประเมินระดับคณะเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D Online	1 วัน

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.2.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online สำหรับ Admin ระดับคณะ

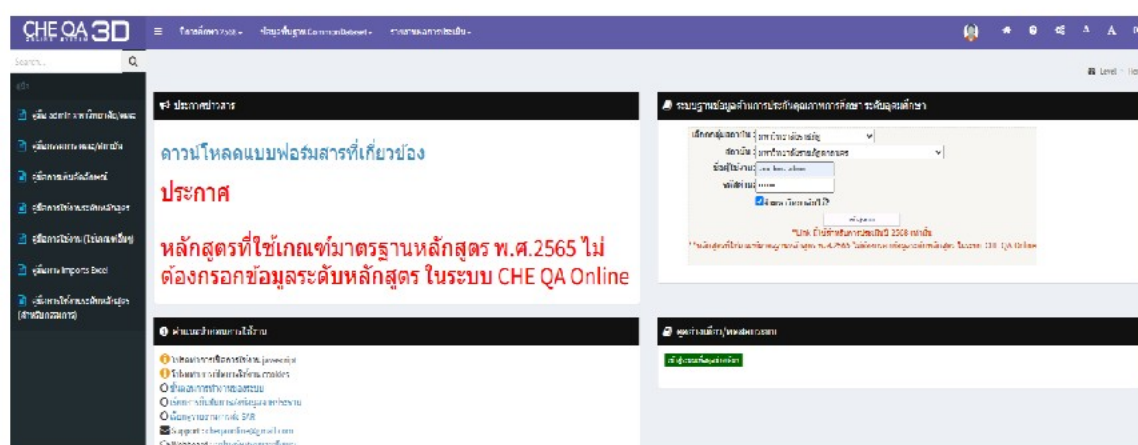
1. การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Firefox โดยไปที่เว็บไซต์ของ CHE QA 3D Online (<http://202.28.55.163/cheqa3d2568/>)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ CHE QA Online ให้เลือกปีการศึกษาที่ประเมิน



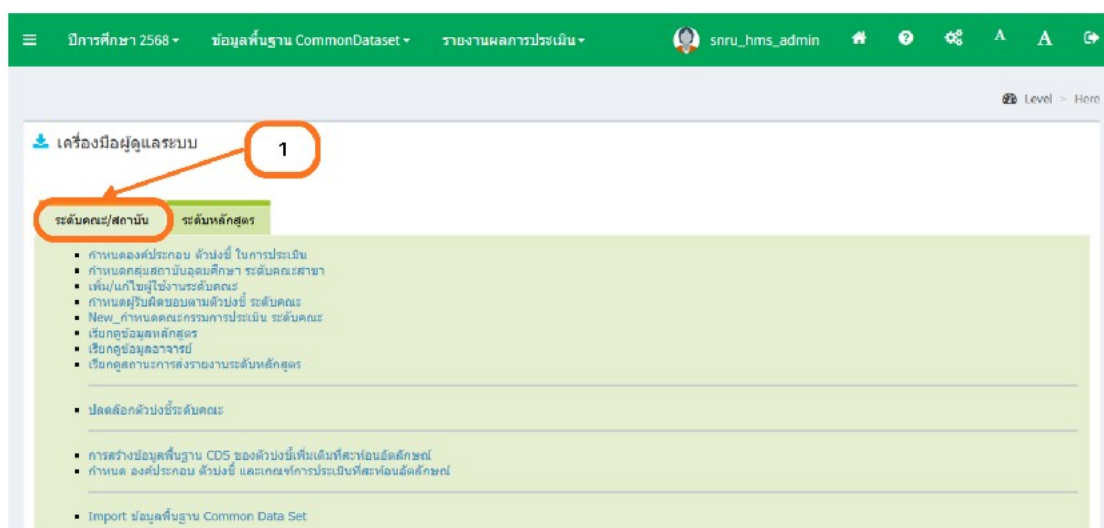
ภาพที่ 4.1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) (<http://202.28.55.163/cheqa3d2568/>) เพื่อเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับคณะ

3. ให้เลือกกลุ่มสถาบัน “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เลือกสถาบัน “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วคลิกเครื่องหมาย ✓ ไปที่ ☐ จำมหาวิทยาลัยไว้? ระบบจะจำชื่อกลุ่มสถาบันและสถาบันไว้ เพื่อสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป จากนั้น คลิก “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 4.2 การ Login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ

2. คลิกเลือก ระดับคณะ/สถาบัน



ภาพที่ 4.5 การเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

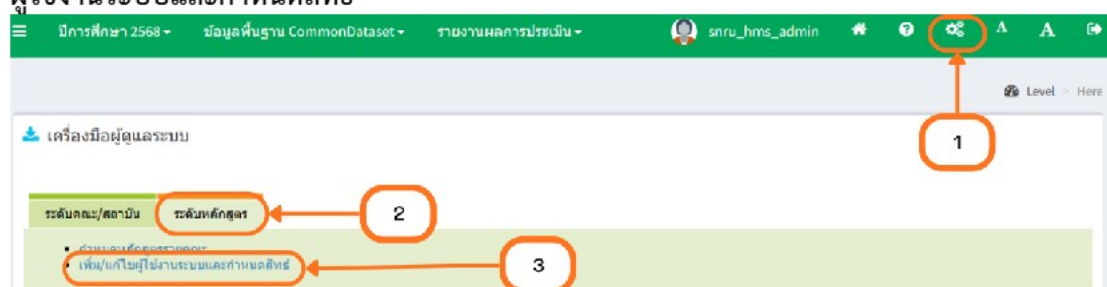
3. คลิก เมนูกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เลือก กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี จากนั้น คลิกบันทึก



ภาพที่ 4.6 การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

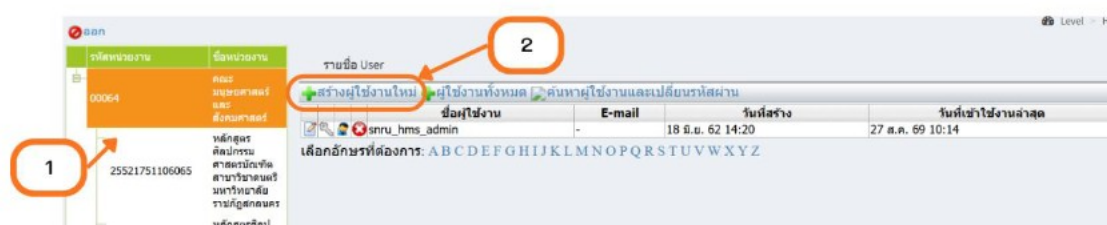
4.2.3 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

1. คลิกไปที่ Admin Tool เลือก ระดับหลักสูตร จากนั้น เลือก เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์



ภาพที่ 4.7 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

2. เลือก คณะที่ต้องการ จากนั้น เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่



ภาพที่ 4.8 การสร้างผู้ใช้งานใหม่

3. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่ให้ครบทุกรายการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail

The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้งานใหม่' (Create New User) form with the following fields and labels:

- ชื่อ : (Name) - ไม่ครบ
- นามสกุล : (Surname) - ไม่ครบ
- ตำแหน่ง : (Position) - ไม่ครบ
- Username : - ไม่ครบ
- Password : - ไม่ครบ
- ยืนยัน Password : (Confirm Password) - ไม่ครบ
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : (Work Phone) - ไม่ครบ
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ : (Mobile Phone) - ไม่ครบ
- E-mail : - ไม่ครบ
- กำหนดสิทธิ์ : (Assign Rights) - adminCurriculum
- สถานการณ์ปัจจุบัน : (Current Status) - Active (Selected), No Active
- Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ
- บันทึก (Save) and ยกเลิก (Cancel) buttons.

ภาพที่ 4.9 การสร้าง Username และ Password ให้ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

4. เมื่อกรอกรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่ครบถ้วนทุกรายการแล้ว จากนั้น กำหนดสิทธิ์ให้เป็น admincurriculum

The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้งานใหม่' (Create New User) form. The 'กำหนดสิทธิ์' (Assign Role) dropdown menu is open, and 'adminCurriculum' is selected. A red circle with the number '1' highlights this selection. The form includes fields for Name, Surname, Position, Username, Password, Confirm Password, Work Email, and Home Email. The 'สถานะการทำงานปัจจุบัน' (Current Work Status) is set to 'Active'.

ภาพที่ 4.10 กำหนดสิทธิ์ admincurriculum

5. เมื่อกำหนดสิทธิ์ admincurriculum เรียบร้อยแล้ว เลือก Active เพื่อให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ จากนั้น เลือกไปที่ บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้งานใหม่' (Create New User) form. The 'กำหนดสิทธิ์' (Assign Role) dropdown menu is open, and 'adminCurriculum' is selected. A red circle with the number '1' highlights this selection. The 'สถานะการทำงานปัจจุบัน' (Current Work Status) is set to 'Active'. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red circle and the number '2'.

ภาพที่ 4.11 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

6. เมื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรสำเร็จ จะปรากฏกล่องข้อความสร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก ตกลง เพื่อยืนยันสร้างผู้ใช้งาน

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สร้างผู้ใช้งาน
25521751106065	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นามสกุล : ตำแหน่ง : Username: Password: ยืนยัน Password: เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ : E-mail: กำหนดสิทธิ์ : สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน
25521751104186	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
25521751104153	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ภาพที่ 4.12 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

7. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร ให้เลือกไปที่ หลักสูตรที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ ไอคอนรูปกระดาษและดินสอ (ตามหมายเลข 2) หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User												
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สร้างผู้ใช้งานใหม่ ผู้ใช้งานทั้งหมด ค้นหาผู้ใช้งานและเปลี่ยนรหัสผ่าน												
25521751106065	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อผู้ใช้งาน</th> <th>E-mail</th> <th>วันที่สร้าง</th> <th>วันที่เข้าใช้งานล่าสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>snru_hms_admin</td> <td>-</td> <td>18 มิ.ย. 62 14:20</td> <td>26 ส.ค. 69 22:04</td> </tr> <tr> <td>eng2568_hms_admince</td> <td>hms@snru.ac.th</td> <td>26 ส.ค. 69 23:50</td> <td>26 ส.ค. 69 23:50</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	snru_hms_admin	-	18 มิ.ย. 62 14:20	26 ส.ค. 69 22:04	eng2568_hms_admince	hms@snru.ac.th	26 ส.ค. 69 23:50	26 ส.ค. 69 23:50
ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด											
snru_hms_admin	-	18 มิ.ย. 62 14:20	26 ส.ค. 69 22:04											
eng2568_hms_admince	hms@snru.ac.th	26 ส.ค. 69 23:50	26 ส.ค. 69 23:50											
25521751104186	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ												

ภาพที่ 4.13 การเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

8. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบให้เรียบร้อย แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรที่แก้ไขแล้ว (ข้อมูลผู้ใช้งานในภาพที่ 4.14 เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	แก้ไขผู้ใช้งาน
25521751106065	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ชื่อ : ผศ.ดร.เกษมมาศฐาน นามสกุล : ใจดี ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Username: eng2568_hms_admincc Password: **** ยืนยัน Password: **** เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : 123456789 โปรดกรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0628862348 โปรดกรอก E-mail: hms@snru.ac.th โปรดกรอก กำหนดสิทธิ์ : adminCurriculum สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน ☒ Active ☐ No Active Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ คณะ/สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
25521751104186	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
25521751104153	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	บันทึก ยกเลิก

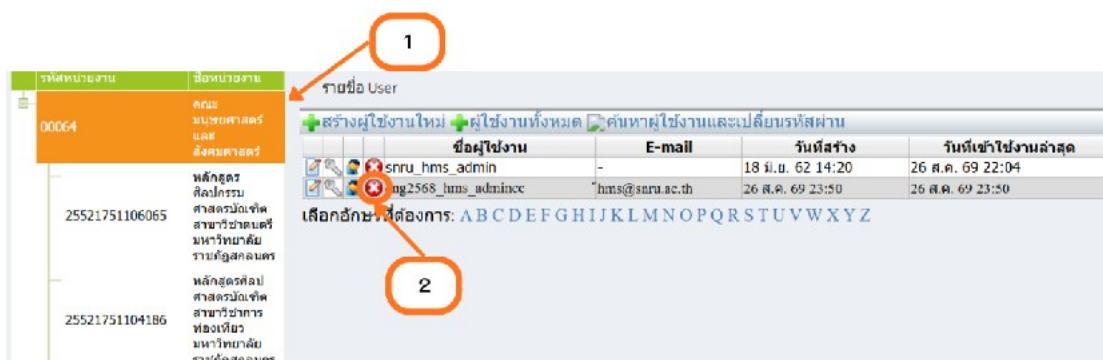
ภาพที่ 4.14 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร

9. เมื่อบันทึกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรสำเร็จ จะปรากฏกล่องข้อความทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ข้อมูลผู้ใช้งานในภาพที่ 4.15 เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	202.28.55.163 บอกว่า ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
25521751106065	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
25521751104186	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

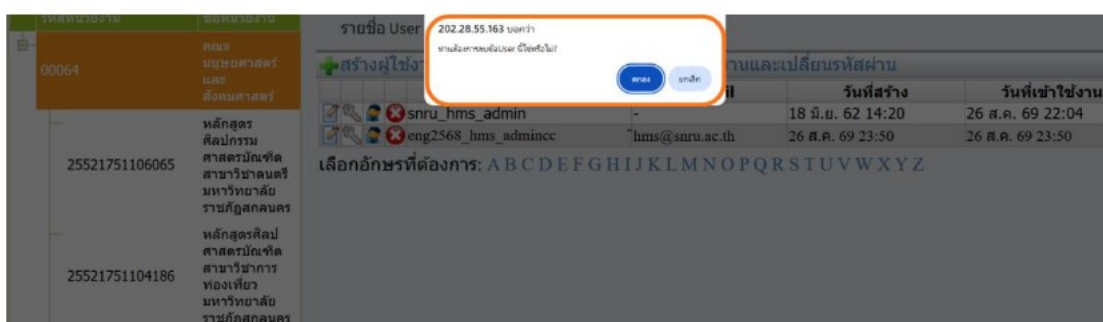
ภาพที่ 4.15 ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

10. ถ้าต้องการลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร ให้เลือกไปที่ **คณะที่ต้องการ** จากนั้น คลิกที่ **ไอคอนรูปวงกลมกากบาทสีแดง** (ตามหมายเลข 2) หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4.16 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

11. เมื่อเลือก ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร จะปรากฏกล่องข้อความ **ท่านต้องการลบชื่อ User นี้ใช่หรือไม่?** จากนั้น คลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบชื่อ User



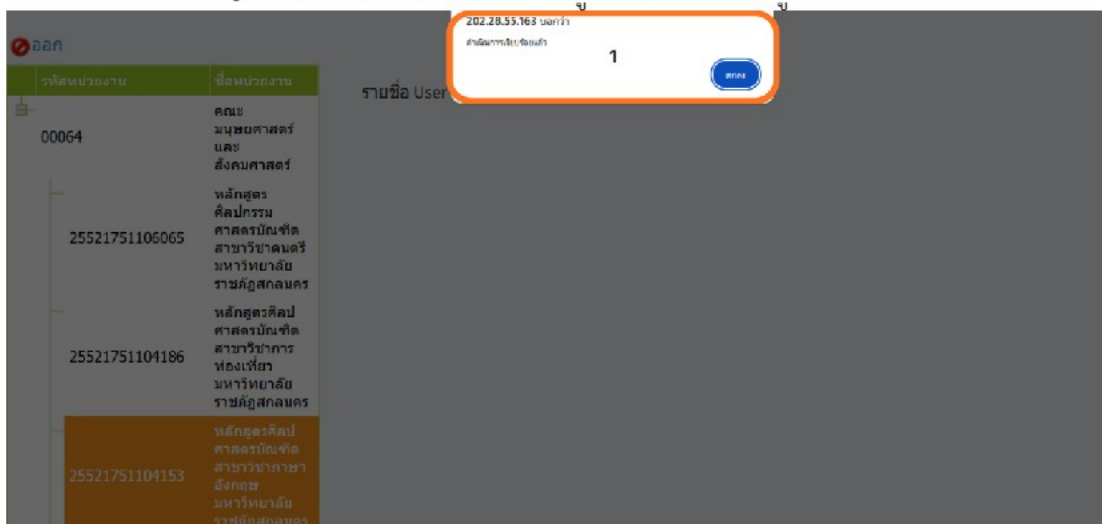
ภาพที่ 4.17 การลบชื่อ User

12. admin ระดับคณะสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว admin ระดับคณะผู้ใช้งานระดับหลักสูตรเพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร **คลิก เลือกหลักสูตร** (ตามหมายเลข1) **คลิกชื่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตร** (ตามหมายเลข 2) แล้ว**คลิก** เลือกเป็น adminCurriculum (ตามหมายเลข 3)



ภาพที่ 4.18 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

13. **คลิก ตกลง** เพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

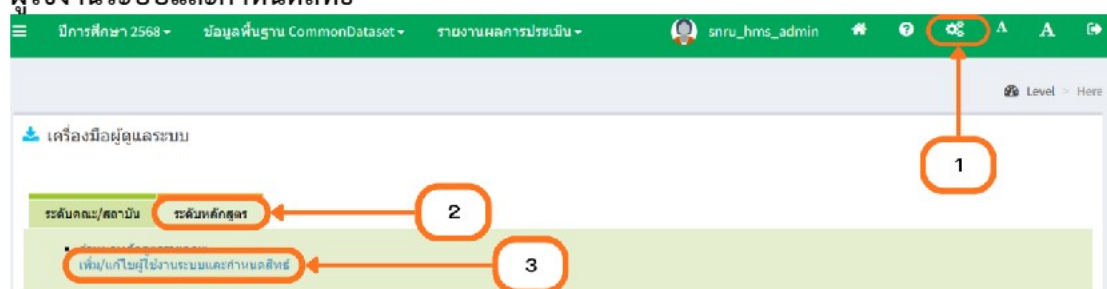


ภาพที่ 4.19 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : การตั้งชื่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตร หรือผู้ใช้งานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ชื่อของหลักสูตรเป็นลำดับที่ 1 ชื่อคณะเป็นลำดับที่ 2 และตามด้วยสิทธิเป็นลำดับที่ 3 เช่น หลักสูตรภาษาอังกฤษ อักษรย่อภาษาอังกฤษ = eng ชื่อย่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อักษรย่อภาษาอังกฤษ = hms ควรตั้งชื่อ User ให้ admin ระดับหลักสูตร คือ eng_hms_admincc เป็นต้น หลังจากนั้น admin ระดับหลักสูตรลงชื่อเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ admin ระดับคณะกำหนดให้

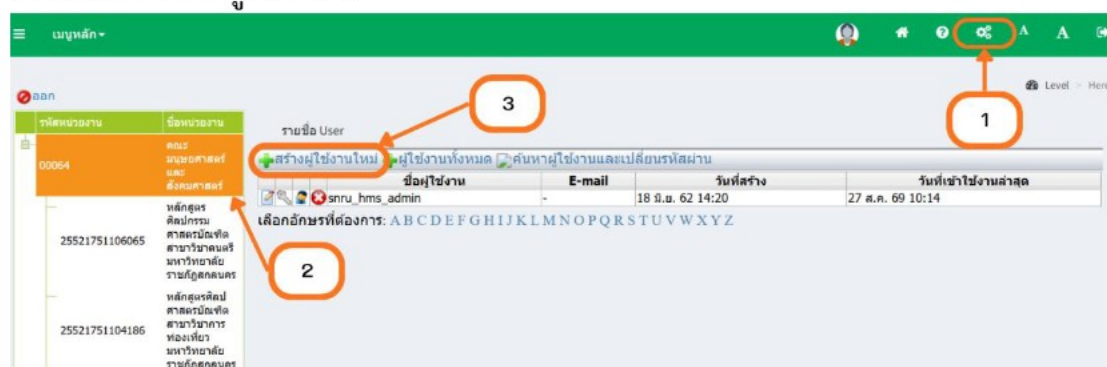
4.2.4 การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

1. คลิกไปที่ Admin Tool เลือก ระดับหลักสูตร จากนั้น เลือก เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์



ภาพที่ 4.20 การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

2. คลิกไปที่ Admin Tool เลือก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากนั้น เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่



ภาพที่ 4.21 การสร้างผู้ใช้งานใหม่เพื่อกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

5. เมื่อกำหนดสิทธิ์ admincurriculumAssessor เรียบร้อยแล้ว เลือก **Active** เพื่อให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ จากนั้น เลือกไปที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สร้างผู้ใช้งานใหม่
25521751106065	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศึกษาศาสตร์	ชื่อ : กนก นามสกุล : ใจดี ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Username : eng2568_Kanok Password : **** ยืนยัน Password : **** เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : 123456789 เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0123456789 E-mail : kanok@sgku.ac.th กำหนดสิทธิ์ : CurriculumAssessor สถานะการทำงานปัจจุบัน : ☒ Active ☐ No Active Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์ใช้งานระบบ
25521751104186	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	บันทึก ยกเลิก
25521751104153	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา...	

ภาพที่ 4.24 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

6. เมื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรสำเร็จ จะปรากฏกล่องข้อความ **สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว** จากนั้น คลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันสร้างผู้ใช้งาน

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User
00064	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
25521751106065	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศึกษาศาสตร์	
	หลักสูตรศิลป...	

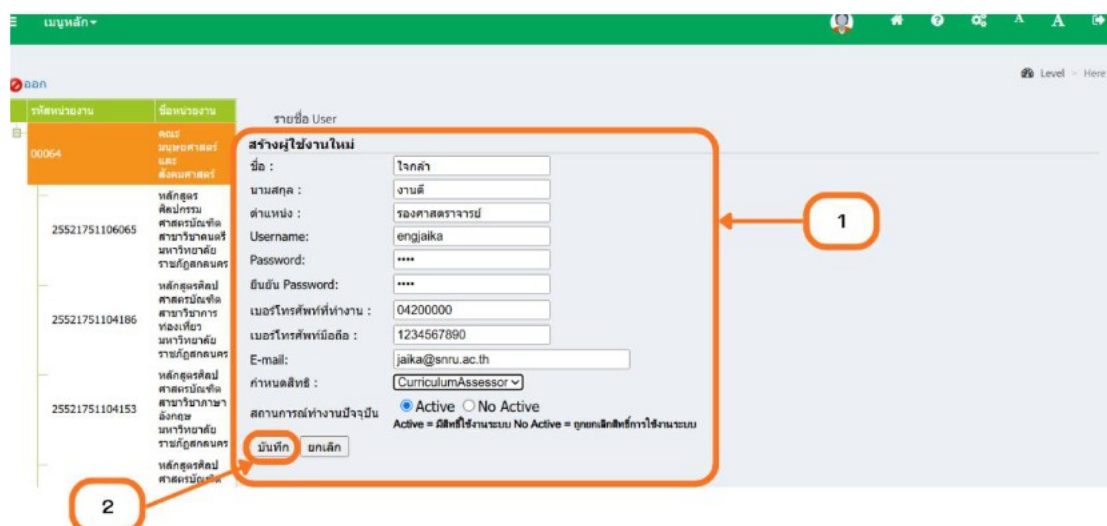
ภาพที่ 4.25 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

7. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ให้เลือกไปที่ **คณะ** จากนั้น คลิกที่ **ไอคอนรูปกระดาษและดินสอ** (ตามหมายเลข 2) หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข



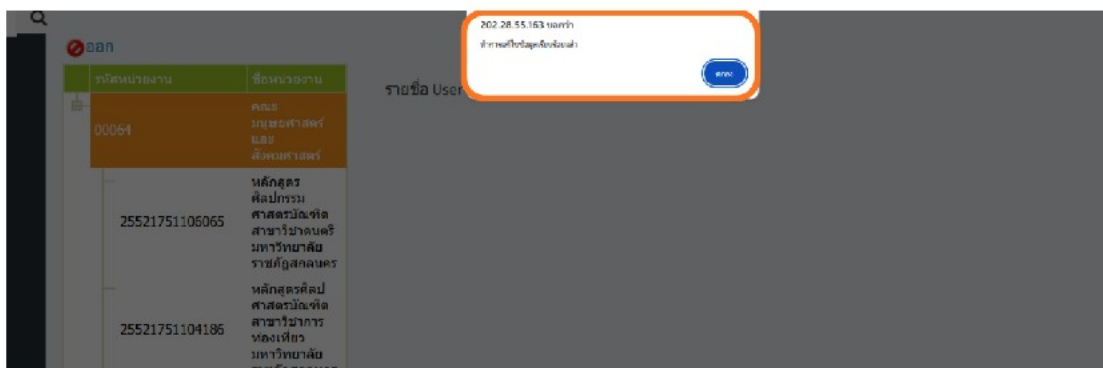
ภาพที่ 4.26 การเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

8. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรให้เรียบร้อย แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่แก้ไขแล้ว (ข้อมูลผู้ใช้งานในภาพที่ 4.27 เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่าง)



ภาพที่ 4.27 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

9. เมื่อบันทึกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรสำเร็จ จะปรากฏกล่องข้อความทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ข้อมูลผู้ใช้งานในภาพที่ 4.28 เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่าง)



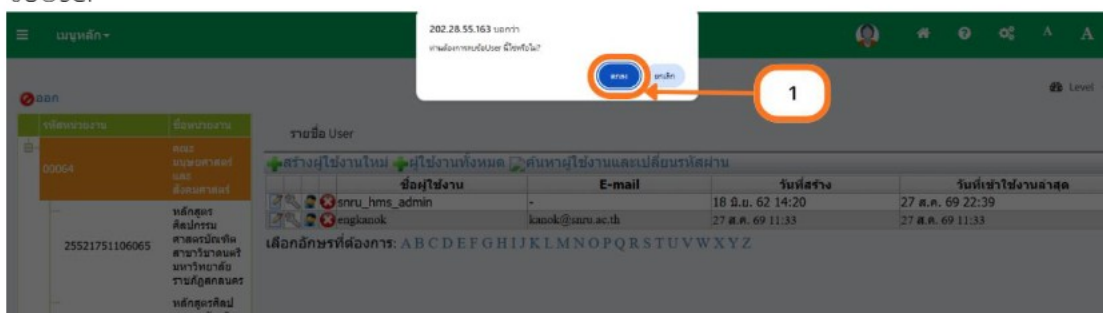
ภาพที่ 4.28 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรสำเร็จ

10. ถ้าต้องการลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ให้เลือกไปที่ **คณะที่ต้องการ** จากนั้น คลิกที่ **ไอคอนรูปวงกลมกากบาทสีแดง** (ตามหมายเลข 2) หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4.29 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

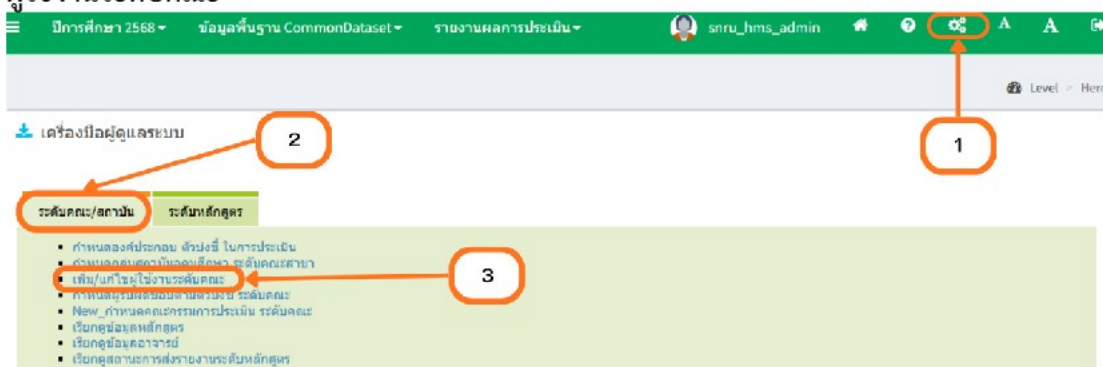
11. เมื่อเลือก ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำหรับกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรจะปรากฏกล่องข้อความ ท่านต้องการลบชื่อ User นี้ใช่หรือไม่? จากนั้น คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการลบชื่อ User



ภาพที่ 4.30 การลบชื่อ User

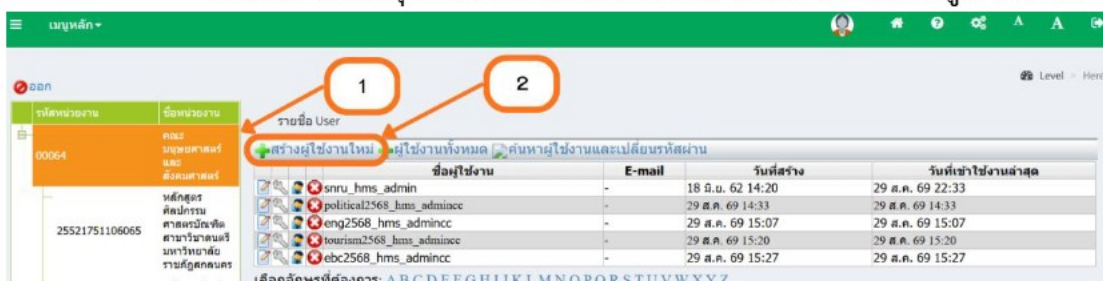
4.2.5 การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับคณะ

1. คลิกไปที่ Admin Tool เลือก ระดับคณะ/สถาบัน จากนั้น เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ



ภาพที่ 4.31 กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับคณะ

2. เลือก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากนั้น เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่



ภาพที่ 4.32 การสร้างผู้ใช้งานใหม่

3. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่ให้ครบทุกรายการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail

ภาพที่ 4.33 การสร้าง Username และ Password ให้กรรมการประเมินระดับคณะ

4. เมื่อกรอกรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่ครบถ้วนทุกรายการแล้ว จากนั้น กำหนดสิทธิ์ให้เป็น headofassessors

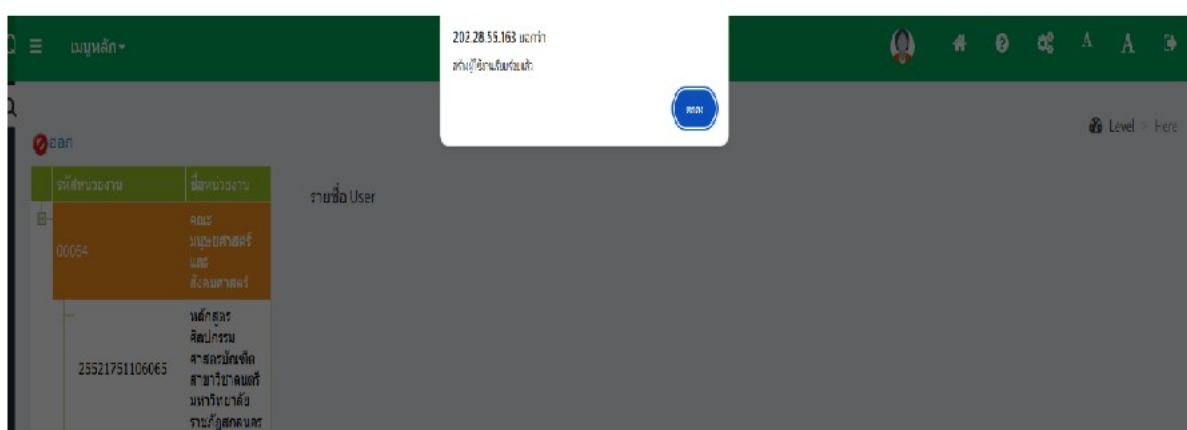
ภาพที่ 4.34 กำหนดสิทธิ์ headofassessors

5. เมื่อกำหนดสิทธิ์ headofassessors เรียบร้อยแล้ว เลือก **Active** เพื่อให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ จากนั้น เลือกไปที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลกรรมการประเมินระดับคณะ

รูปที่ 4.35 แสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งานใหม่ในระบบ. ด้านซ้ายมีตารางรายชื่อผู้ใช้งาน. ด้านขวามีฟอร์ม 'สร้างผู้ใช้งานใหม่' (Create New User) โดยมีฟิลด์ดังนี้: ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ตำแหน่ง (Position), Username, Password, ยืนยัน Password (Confirm Password), เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone Number), เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number), E-mail, กำหนดสิทธิ์ (Assign Role) ซึ่งถูกตั้งค่าเป็น 'headofassessors'. ที่ด้านล่างของฟอร์มมีปุ่ม 'บันทึก' (Save) และ 'ยกเลิก' (Cancel). ปุ่ม 'บันทึก' ถูกวงกลมสีแดงและติดฉลาก '2'. นอกจากนี้ยังมีตัวเลือก 'Active' และ 'No Active' ซึ่ง 'Active' ถูกเลือกและถูกวงกลมสีแดงติดฉลาก '1'.

ภาพที่ 4.35 บันทึกข้อมูลให้กรรมการประเมินระดับคณะ

6. เมื่อบันทึกข้อมูลให้กรรมการประเมินสำเร็จ จะปรากฏกล่องข้อความสร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันสร้างผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.36 สร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ระบบกำหนดสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประเมินไว้ 3 ประเภท ได้แก่

1. Assessors สำหรับกรรมการผู้ประเมินระดับคณะหรือระดับสถาบัน
2. Curriculum Assessor สำหรับกรรมการผู้ประเมินระดับหลักสูตร
3. Head of Assessors สำหรับประธานคณะกรรมการผู้ประเมินระดับคณะ

หรือระดับสถาบัน ซึ่งมีหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และข้อมูลผลการประเมินในระบบ

ในขั้นตอนนี้ให้เลือก **Head of Assessors** เนื่องจากเป็นการกำหนดสิทธิ์ให้แก่ประธานคณะกรรมการผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และข้อมูลผลการประเมินในระบบได้ หากกำหนดสิทธิ์ให้กรรมการผู้ประเมินทั่วไปในระดับคณะหรือระดับสถาบัน ให้เลือก **Assessors** และหากกำหนดสิทธิ์ให้กรรมการผู้ประเมินระดับหลักสูตร ให้เลือก **Curriculum Assessor**

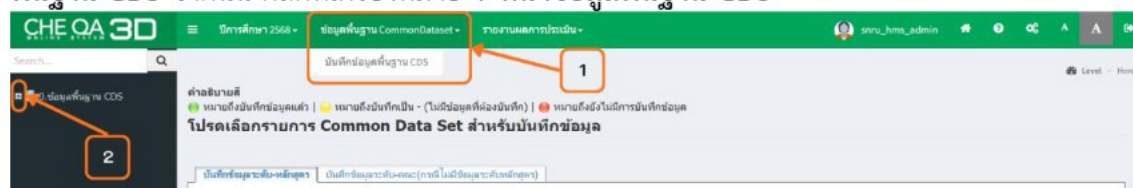
4.2.6 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ มีวิธีการดำเนินงาน

ดังนี้

1.การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่ละรายการ

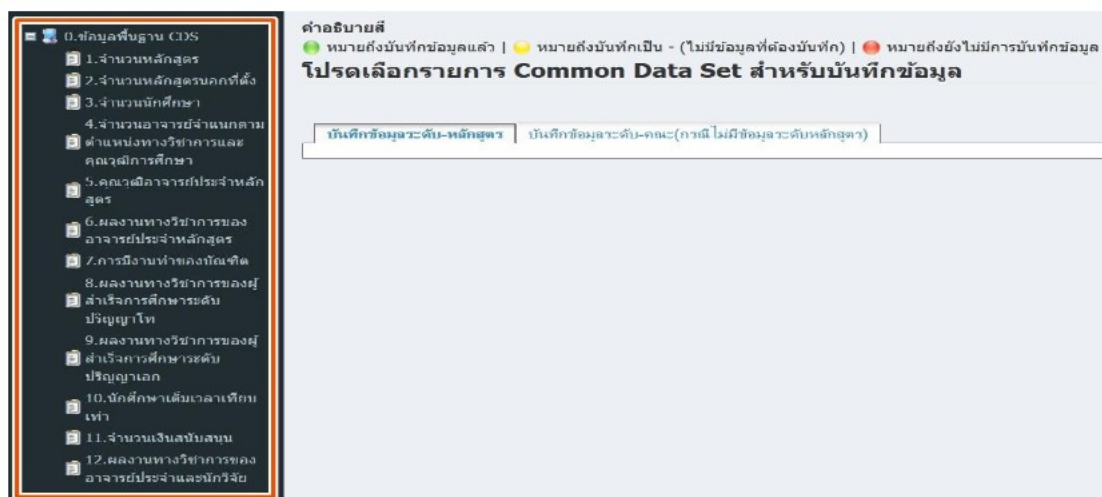
1. คลิกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เลือก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน CDS



ภาพที่ 4.37 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ซึ่งจะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS จำนวน 12 ข้อ โดยจะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบทั้ง 12 ข้อ ดังนี้

1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
11. จำนวนเงินสนับสนุน
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย



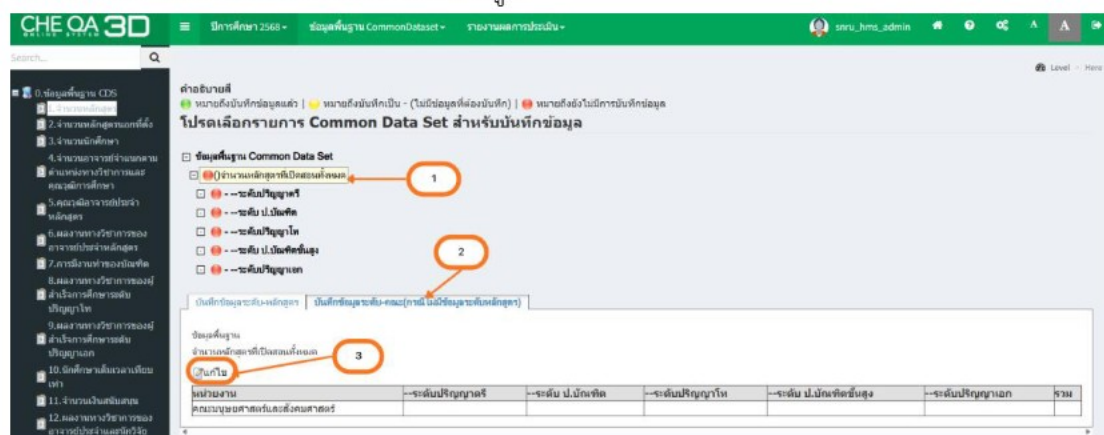
ภาพที่ 4.38 รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS

2. เลือก ชุดข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่ต้องการจะบันทึกข้อมูลที่ละรายการ จากนั้น คลิกไปที่เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



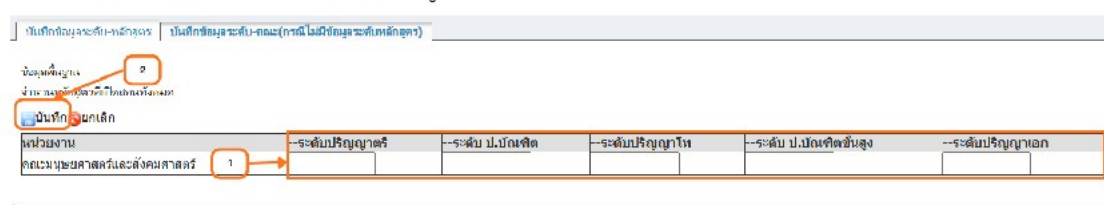
ภาพที่ 4.39 ข้อมูลพื้นฐาน CDS (จำนวนหลักสูตรทั้งหมด)

3. เลือกไปที่ หัวข้อหลักของรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set แล้วเลือกที่แถบเมนู จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด แล้วเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับคณะ จากนั้น คลิก แก้ไข เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล



ภาพที่ 4.40 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)

4. กรอกข้อมูลในช่องว่างทั้งหมดให้เรียบร้อย แล้วคลิก บันทึก



ภาพที่ 4.41 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)

5. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เป็นสีเขียว ● และในกรณีที่ไม่มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องบันทึก ให้บันทึกข้อมูลเป็น “ - ”



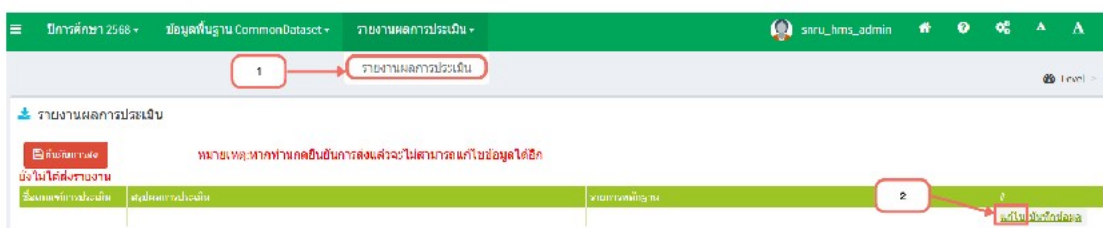
ภาพที่ 4.42 รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่บันทึกแล้ว (จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด)

หมายเหตุ : คำอธิบายสีที่แสดงในการบันทึกข้อมูล

- หมายถึง บันทึกข้อมูลแล้ว
- หมายถึง บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)
- หมายถึง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

4.2.7 การบันทึกรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ

1. คลิกไปที่ รายงานผลการประเมิน เลือก แก้ไข/บันทึกข้อมูล



ภาพที่ 4.43 การรายงานผลการประเมิน

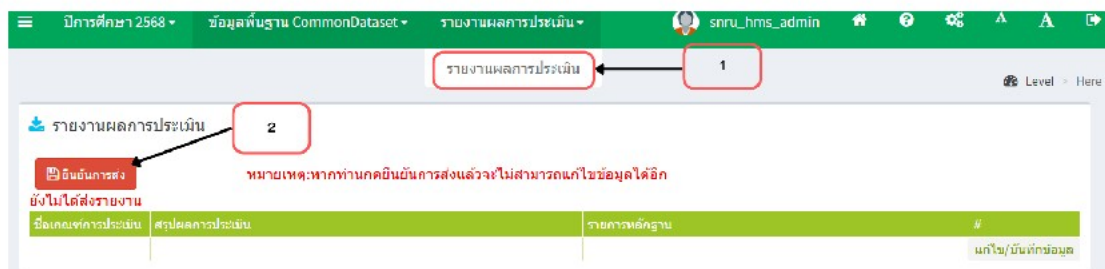
2. แก้ไข/บันทึกผล ดังนี้

2.1) ชื่อเกณฑ์การประเมิน ให้กรอกชื่อเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในปีที่ประเมิน



ภาพที่ 4.44 ชื่อเกณฑ์การประเมิน

2.2) สรุปผลการประเมิน ให้กรอกสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ พร้อมแนบไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมิน



ภาพที่ 4.47 การส่งรายงานผลการประเมิน

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการส่งรายงานผลการประเมินระดับคณะ ผู้ใช้งานควรตรวจสอบสถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตรให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าหลักสูตรได้ส่งรายงานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบข้อมูลทุกส่วนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนกดยืนยันการส่งรายงาน เนื่องจากเมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

4.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดูแลระบบระดับคณะ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระบบ CHE QA 3D Online เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ส่งผลทำให้การจัดส่งรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. การวางแผนเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online	1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใช้งานระบบ CHE QA 3D Online บน Server ของ สป.อว. ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ตลอดเวลา โดยการเข้าใช้งานระบบจะต้องเป็นไปตามช่วงเวลา ที่ สป.อว. เปิดระบบให้ใช้งานเท่านั้น	1. จัดทำปฏิทินเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดกรอบระยะ เวลาการดำเนินงานในการจัดทำรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA 3D Online อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบเวลาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนดและเป็นไปตามระยะ เวลาที่ สป.อว. กำหนด คือ ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา 2. จัดทำแบบรวบรวมและเพิ่มจัดเก็บข้อมูลประจำปีการศึกษา โดยจำแนกข้อมูลที่ต้องบันทึกหรือนำเข้าสู่ระบบ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระดับหลักสูตร และระดับคณะรายงานผลการประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อมหาวิทยาลัยฯแจ้งมายังคณะเพื่อทราบและดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
		บันทึกข้อมูลในระบบ เมื่อ สป.อว. เปิดระบบ CHE QA Online ให้หน่วยงาน สามารถใช้งานได้
	2. Admin ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เข้าใช้งาน ระบบ CHE QA 3D Online เพื่อการปฏิบัติงานเพียง ปีละ 1 ครั้ง ส่งผลให้ขาดความ ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และไม่สามารถจดจำขั้นตอน หรือวิธีการใช้งานระบบได้ อย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	1. จัดอบรมวิธีใช้งานระบบ ฐานข้อมูล ด้านการประกันฯ (CHE QA Online) ระดับหลักสูตร 2. จัดทำแนวทางการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันฯ (CHE QA Online) ระดับคณะ 3. Admin ระดับคณะ ให้การ สนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน โดยการ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ที่หลากหลาย อาทิ โทรศัพท์ ของหน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ ส่วนบุคคล LINE Application และ E-mail เพื่ออำนวยความสะดวก ในการติดต่อสอบถาม และช่วยให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
2. การสร้างและกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตรและให้กรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะ	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานระบบCHE QA Online ทำหน้าที่ Admin ระดับหลักสูตร ผิดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป ทำให้ผู้ทำหน้าที่ Admin ระดับหลักสูตรไม่มีความคล่องแคล่วและชำนาญในการใช้งานระบบ เพราะต้องศึกษาทำความเข้าใจใหม่อยู่ตลอด	1. จัดอบรมวิธีใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันฯ (CHE QA Online) ระดับหลักสูตร 2. จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้งานให้มีความถูกต้องและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3.การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ และตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร	1. บางหลักสูตรไม่ได้ใช้ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) จากฐาน ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับรายการข้อมูลที่กำหนด 2. บางหลักสูตร Admin ระดับหลักสูตร ขาดความละเอียด รอบคอบ ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องใช้ข้อมูลร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D Online ของหลักสูตร ส่งผลให้ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่บันทึกในระบบมีความคลาดเคลื่อนและไม่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของมหาวิทยาลัย	1. ในกรณีที่หลักสูตรไม่ได้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยสำหรับรายการข้อมูลที่กำหนดให้ใช้ร่วมกัน ผู้ดูแลระบบระดับคณะและระดับสถาบัน ต้องกำกับ ติดตาม อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามผลการตรวจประเมิน

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
4. การลงข้อมูลผลการประเมินตนเอง SAR และ CAR ในระดับคณะพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	1.เอกสารหลักฐานอ้างอิง (SAR และ CAR) รวมถึงลิงก์รายการหลักฐานที่ต้องแนบในรูปแบบไฟล์ PDF บางรายการมีขนาดไฟล์ใหญ่หรือจัดเก็บไม่เป็นระบบ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เวลาค้นหาและแนบลิงก์เอกสารหลักฐานนานกว่าที่คาดการณ์ไว้	1.จัดระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานของคณะให้เป็นหมวดหมู่ตามตัวบ่งชี้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยใช้ระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (มรสน.) ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อให้สามารถค้นหาและแนบลิงก์เอกสารหลักฐานได้อย่างรวดเร็วเมื่อถึงกำหนดบันทึกรายงานผลการประเมินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
5.การบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองระดับคณะพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	1.การบันทึกรายงานผลการประเมินระดับคณะต้องรอผลสรุปอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมิน ซึ่งบางครั้งกรรมการประเมินติดภารกิจอื่น ทำให้การจัดส่งสรุปผลการประเมินและลงนามรับรองรายงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้	1.ประสานงานและแจ้งกำหนดการส่งสรุปผลการประเมินให้ประธานและคณะกรรมการผู้ประเมินทราบล่วงหน้าตั้งแต่ก่อนวันตรวจประเมิน พร้อมขอความร่วมมือให้ลงนามรับรองผลการประเมินทันทีหลังการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาบันทึกในระบบได้ทันตามกรอบเวลา
6. การส่งรายงานผลการประเมินระดับคณะเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D Online	1.เมื่อ Admin ระดับคณะกดยืนยันการส่งรายงานแล้วระบบจะล็อกไม่ให้แก้ไขข้อมูลได้อีก หากภายหลังตรวจพบข้อผิดพลาด เช่น ข้อมูลพื้นฐานคลาดเคลื่อน หรือแนบเอกสารหลักฐานผิด Admin ระดับคณะต้องแจ้ง Admin ระดับสถาบันเพื่อประสานขอปลดล็อกจากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการ และอาจทำให้การส่ง	1.กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลทุกส่วน (สถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตร ข้อมูลพื้นฐาน ไฟล์เอกสารหลักฐาน) อย่างน้อย 2 คน ก่อนกดยืนยันการส่งรายงานทุกครั้ง โดยจัดทำแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบการพิจารณาเพื่อลดความผิดพลาดและลดความจำเป็นในการขอปลดล็อกแก้ไขข้อมูลภายหลัง

	รายงานล่าช้ากว่าแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
--	--	--

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นซ้ำในการปฏิบัติงานปีต่อ ๆ ไป และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้จัดทำคู่มือจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับย่อ (Quick Guide) สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ ในรูปแบบภาพประกอบ (Infographic) หรือวีดิทัศน์สาธิตขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแทนหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาและปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องรอเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานเดิมเพียงอย่างเดียว
2. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ให้แก่ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอทุกปีการศึกษา ก่อนถึงช่วงเวลาที่ระบบเปิดใช้งานจริง เนื่องจากผู้ใช้งานระดับหลักสูตรส่วนใหญ่เข้าใช้งานระบบเพียงปีละ 1 ครั้ง จึงอาจลืมนขั้นตอนหรือวิธีการใช้งาน การอบรมทบทวนล่วงหน้าจะช่วยลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการบันทึกข้อมูล
3. ควรพัฒนาหรือจัดทำระบบแจ้งเตือนกำหนดเวลาการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น กำหนดวันเปิด-ปิดระบบ กำหนดส่งข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดส่งรายงานผลการประเมิน ผ่านช่องทาง LINE Application หรือ E-mail ของหลักสูตรและคณะโดยอัตโนมัติ เพื่อเป็นการเตือนล่วงหน้าและช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดมากยิ่งขึ้น
4. ควรจัดทำฐานข้อมูลกลางของคณะที่เชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ร่วมกับฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บและกรอกข้อมูลในหลายระบบ และช่วยให้ข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันมีความถูกต้องสอดคล้องกันในทิศทางเดียวกัน
5. ควรมีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำรอง (Back up) อย่างน้อย 1 คน ที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ เพื่อรองรับกรณีผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงเวลาสำคัญ และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ตามวัตถุประสงค์ของคู่มือฉบับนี้
6. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละคณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค เทคนิค และแนวทางแก้ไขปัญหาจากประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งรวบรวมและเผยแพร่เป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ การพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องดังกล่าวข้างต้นจะช่วยให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดในทุกปีการศึกษา

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2553. ราชกิจจานุเบกษา, 127(23 ก), 22–35.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2558). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558. ราชกิจจานุเบกษา, 132(พิเศษ 295 ง), 2–11.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561. ราชกิจจานุเบกษา, 135(พิเศษ 199 ง), 19–21.
- กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2567). เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ. (2562). คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : เค.พี. จันทเกษม.
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2565). ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา. ราชกิจจานุเบกษา, 139(ตอนพิเศษ 268 ง), 64–66.
- นิติกรณ์ พันธุ์ประภา. (2563). คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระดับคณะ และระดับสถาบัน. กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศุภนาถ บุญชัยศรี.(2568). คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับสถาบัน. งานประกัน คุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2549). มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. (2542). พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551–2565). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557. (สิงหาคม 2560).

- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2562). ประเด็น
ถาม-ตอบ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมิน
ตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่.
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2565). กฎกระทรวงว่า
ด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2562). คู่มือการ
ประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. (2548). มาตรฐานการศึกษาของชาติ.
กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหายบล็อกและการพิมพ์.
- เต็มศิริ ชิตดี. (2560). คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA
Online ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ปีการศึกษา 2559).
สำนักประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายการเอกสาร	QR Code เอกสาร
1. กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	
3. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
4. ตัวอย่างแนวทางการดำเนินการยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร การแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตร และการปิดหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
5. ตัวอย่างแบบฟอร์มการแก้ไข/เพิ่มเติมหลักสูตรในระบบ CHE QA Online	
6. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงานระดับหลักสูตร	
7. ตัวอย่างสรุปหลักสูตรที่ต้องประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2568	

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย	นายคำล่า ไขคำ
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	MR.KUMLA KHAIKUM
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สังกัด	งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2549	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2554	งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สถานที่ทำงาน	งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 หมายเลขโทรศัพท์ 06 2886 2348 อีเมล kumlasao124@gmail.com



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY