



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ (กรณีส่วนตัว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
ณ ประเทศ..... เพื่อ.....

โดยมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้งบประมาณส่วนตัว ทั้งนี้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้มอบหมาย
หน้าที่ให้.....เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศและคำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น ประกอบด้วย

- () รายการแสดงตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- () แบบใบลากิจ/ใบลาพักผ่อน ที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว (คณบดี/ผู้อำนวยการ
เป็นผู้อนุญาต)
- () แบบใบลาไปต่างประเทศ (อธิการบดีเป็นผู้อนุญาต)
- () สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....
การขอเอกสารรับรองการขอวีซ่าหรือเอกสารรับรองการเดินทางไปต่างประเทศ
() ประสงค์ () ไม่ประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....