

แบบสรุปผลโครงการ

QAUDRU (HUSO) 01

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

วันเวลาดำเนินโครงการ

สถานที่ดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง)

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะ/ แผนปฏิบัติราชการคณะ
☐ การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น ☐ การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะ และการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ☐ การวิจัยนวัตกรรมและการบริการวิชาการ ☐ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน ☐ บูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์	☐ การยกระดับการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ☐ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลิตบัณฑิต ☐ การยกระดับการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ☐ การบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ☐ บูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (พิจารณารายละเอียดจากสารแนบท้าย)

ระดับคณะ		ระดับหลักสูตร	
หมวด	หัวข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
☐ การนำองค์กร	☐ 1.1 ☐ 1.2	1 การกำกับมาตรฐาน	☐ 1.1
☐ กลยุทธ์	☐ 2.1 ☐ 2.2	2 บัณฑิต	☐ 2.1 ☐ 2.2
☐ ลูกค้า	☐ 3.1 ☐ 3.2	3 การรับนักศึกษาและการพัฒนานักศึกษา	☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3
☐ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	☐ 4.1 ☐ 4.2	4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3
☐ บุคลากร	☐ 5.1 ☐ 5.2	5 การบริหารหลักสูตร	☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4
☐ ระบบปฏิบัติการ	☐ 6.1 ☐ 6.2	6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	☐ 6.1

ส่วนที่ 2 ผลของการบริหารจัดการโครงการ

2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	คำเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการจริง	ร้อยละของผู้เข้าร่วม	การบรรลุผล	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
หากการดำเนินการไม่บรรลุผล กรุณาระบุสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้ไม่บรรลุผล.....					
.....					
.....					
.....					

2.2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

ความพึงพอใจ	เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ	ค่าเฉลี่ย/ร้อยละความพึงพอใจ	การบรรลุผล	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม				
ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
ด้านคุณภาพโครงการ				
ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ				

2.3 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ในแผน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการจริง	การบรรลุผล	
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
หากการดำเนินการไม่บรรลุผล กรุณาระบุสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้ไม่เป็นไปตามแผน.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

2.4 งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จริง	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริง	การบรรลุผล	
				เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
หากการดำเนินการไม่บรรลุผล กรุณาระบุสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้ไม่เป็นไปตามแผน.....					
.....					
.....					
.....					

ส่วนที่ 3 ผลของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (กรุณาระบุวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงาน เป็นรายชื่อตามที่ระบุไว้ในโครงการ)

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
หากการดำเนินการไม่บรรลุผล กรุณาระบุสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้ไม่บรรลุผล.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ส่วนที่ 4 ผลของการดำเนินโครงการที่เป็นไปตามตามเกณฑ์/มาตรฐาน/ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
(กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ , ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21, มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561)

เกณฑ์มาตรฐาน	คุณลักษณะ	ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ผลลัพธ์ผู้เรียน / ผลลัพธ์การเรียนรู้	ทักษะในศตวรรษที่ 21/ ความรู้ ความสามารถ/พลเมือง/ยึดมั่นใน ความถูกต้อง/ทักษะ ผู้ประกอบการ/คุณธรรม จริยธรรม/ลักษณะส่วนบุคคล/ การสร้างสัมมาชีพ เป็นต้น	
การวิจัยและ นวัตกรรม	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่/ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ ทรัพย์สินทางปัญญา/	
การบริการ วิชาการ	การให้บริการวิชาการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนท้องถิ่น ตามระดับ ความเชี่ยวชาญ	
ศิลปวัฒนธรรม และความเป็น ไทย	สร้างความรู้ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม/ภาคภูมิใจใน วัฒนธรรม/สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติ	
การบริหารจัดการ	การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ/การประกัน คุณภาพ	

ส่วนที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุง หรือพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข/แนวทางการพัฒนา
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

สำหรับเจ้าหน้าที่ () เอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง () มีสำเนาข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว () มีภาพถ่ายประกอบ ลงชื่อ (.....) งานบริหารจัดการ	ความคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ
การตรวจสอบขั้นต้นของหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบการดำเนินโครงการแล้ว เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการ พ.ศ..... ลงชื่อ (.....) หัวหน้าสาขาวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) คณบดี/รองคณบดี

เอกสารแนบ

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. ภาพประกอบโครงการ ไม่เกิน 10 ภาพ

รายละเอียดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับคณะ (EdPEX)

หมวด	ข้อ
1. การนำองค์กร	1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม
2. กลยุทธ์	2.1 การจัดทำกลยุทธ์ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
3. ลูกค้า	3.1 ความคาดหวังของลูกค้า 3.2 ความผูกพันของลูกค้า
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน 4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. บุคลากร	5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร 5.2 ความผูกพันของบุคลากร
6. ระบบปฏิบัติการ	6.1 กระบวนการทำงาน 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรมาตรฐานหลักสูตร
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพมาตรฐานบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 การดำเนินงานหรือผลการวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้