



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่.....

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน/สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องดังนี้

๑. ห้องชั้น..... อาคาร.....

เพื่อจัดกิจกรรม.....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

๒. ห้องชั้น..... อาคาร.....

เพื่อจัดกิจกรรม.....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

๓. ห้องชั้น..... อาคาร.....

เพื่อจัดกิจกรรม.....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

และขอความอนุเคราะห์ให้อุปกรณ์และสื่อทัศนูปกรณ์ดังนี้

- ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์โครโฟน จำนวน.....ตัว ☐ โต๊ะ จำนวน.....ตัว
☐ เก้าอี้ จำนวน.....ตัว ☐ อื่นๆ ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะกำกับดูแลความเรียบร้อยในการใช้ห้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....มือถือ

เรียนคณะบดี

ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องดังกล่าวแล้ว

ปรากฏว่าห้อง ☐ว่าง ☐ไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส ครอบรู้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป