

## แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report Template)

### 1. ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา (Course Information)

รหัสวิชา (Course Code):

ชื่อวิชา (Course Title):

หน่วยกิต (Credits):

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Year):

อาจารย์ผู้สอน (Instructor):

ช่องทางติดต่อ (Contact Information):

เวลาให้คำปรึกษา (Office Hours): *ระบุวันและเวลา รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อแสดงถึงการสนับสนุนผู้เรียน (TH-PSF 2.3)*

สถานที่เรียน (Place of learning):

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน:

จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา:

### 2. สรุปผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs Achievement)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO)	วิธีการประเมิน	เป้าหมาย/ เกณฑ์ความสำเร็จ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
CLO1:			✓		
CLO2:			✓		

### 3. ผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teaching & Active Learning Reflection)

ประเด็นการจัดการเรียนรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียด
	ใช่	ไม่ใช่	
1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคเรียนสอดคล้องตามแผนที่วางไว้			
2. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)			
3. กิจกรรมสะท้อนปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร			
4. นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างชัดเจน			
5. มีการฝึกทักษะการสืบสอบ/แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง			
6. มีกิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ผู้ประกอบการ			
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีมีความเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน			
8. เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน			
9. มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย (สื่อออนไลน์/เอกสาร/วิดีโอ)			
10. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนด			

## 4. การวัดผลและข้อมูลป้อนกลับ (Assessment & Feedback)

### 1. ความสอดคล้องและกระบวนการประเมิน

- [ ] วิธีการประเมินมีความหลากหลายและสอดคล้อง (Align) กับ CLOs ทุกข้อ
- [ ] มีการแจ้งเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) และแนวทางคำตอบที่ชัดเจน
- [ ] มีการประกาศระยะเวลาการส่งงานและวันประเมิน (Timelines) ล่วงหน้า
- [ ] มีช่องทางสื่อสารและจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- [ ] มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยระบบคนกลาง /มีการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ

### 2. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และการติดตามผล

- รูปแบบการประเมินความก้าวหน้า (Formative Assessment) เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงตัวระหว่างเรียน (สอดคล้องกับที่ระบุใน มคอ.3)
  - [ ] แบบทดสอบ (Quiz)
  - [ ] งานที่มอบหมาย (Assignment)
  - [ ] โครงการ (Project)
  - [ ] สอบกลางภาค (Midterm)
  - [ ] สอบปลายภาค (Final Exam)
  - [ ] อื่นๆ .....
- ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้ข้อมูลย้อนกลับหลังจากประเมิน
  - [ ] แบบทดสอบ (Quiz) : ..... วัน
  - [ ] งานที่มอบหมาย (Assignment) : ..... วัน
  - [ ] โครงการ (Project) : ..... วัน
  - [ ] สอบกลางภาค (Midterm) : ..... วัน
  - [ ] สอบปลายภาค (Final Exam) : ..... วัน
  - [ ] อื่นๆ ..... : ..... วัน
- รูปแบบการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ใช้จริง (ใช้ได้มากกว่า 1 ข้อ):
  - [ ] การเขียนวิจารณ์ในผลงาน
  - [ ] การสนทนารายบุคคล/กลุ่ม
  - [ ] ระบบออนไลน์/LMS
  - [ ] อื่นๆ .....

## 5. สรุปผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (Student Feedback Summary)

### 1. ข้อมูลเชิงปริมาณจากแบบประเมิน (ค่าเฉลี่ยจาก 5 ระดับ):

- หมวดที่ 1 การออกแบบและบูรณาการการเรียนรู้: ..... คะแนน
- หมวดที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและนวัตกรรม: ..... คะแนน
- หมวดที่ 3 ทรัพยากรและระบบสนับสนุน: ..... คะแนน
- หมวดที่ 4 การวัดผลและประเมิน: ..... คะแนน
- หมวดที่ 5 คุณค่าและพัฒนาการวิชาชีพ: ..... คะแนน
- คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหมวด: ..... คะแนน

### 2. การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อการพัฒนา:

- ระดับความมั่นใจของนักศึกษาต่อ CLOs (จากการประเมิน):  สูง  กลาง  ต่ำ
- คะแนนผลสัมฤทธิ์จริงของนักศึกษา (เกรด/คะแนนสอบ):
  - A: .....คน
  - B: .....คน      B+: .....คน
  - C: .....คน      C+: .....คน
  - D: .....คน      D+: .....คน
  - F: .....คน      I: .....คน      W: .....คน
- ผลการเปรียบเทียบ:
  - สอดคล้องกัน (คุณภาพเป็นไปตามแผน)
  - ไม่สอดคล้องกัน (ต้องวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อปรับปรุง Syllabus ต่อไป)

### 3. ประเด็นเด่นและประเด็นที่ควรปรับปรุง (สรุปจากคำถามปลายเปิดในแบบประเมินรายวิชา):

- สิ่งที่นักศึกษาชอบที่สุด: .....
- สิ่งที่นักศึกษาต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด: .....

## 6. แผนการปรับปรุงรายวิชา (Course Improvement Plan)

ประเด็นการปรับปรุง	แนวทางการดำเนินการ
การทวนสอบการเชื่อมโยง (Mapping Verification): หากนักศึกษาไม่บรรลุ CLO ต้องปรับปรุง CLO-PLO Mapping หรือกิจกรรมใน Syllabus หรือไม่	
แนวทางการพัฒนาในอนาคต (Improvement Actions): ระบุสิ่งที่จะปรับปรุงในรอบถัดไป เช่น วิธีสอน การวัดผล หรือสื่อการเรียนรู้	
การพัฒนาตนเองของอาจารย์: อาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพหรือนำผลประเมินมาปรับปรุงการสอนตามเกณฑ์ TH-PSF อย่างไร (ถ้ามี/ต้องการขอรับการประเมิน)	